Документ предоставлен [КонсультантПлюс](http://www.consultant.ru)

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 31 августа 2010 г. N 45-п

О СОЗДАНИИ КОМИССИИ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО

РАЗВИТИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ

К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ГРАЖДАНСКИХ СЛУЖАЩИХ

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития

Омской области от 25.10.2010 N 50-п, от 26.07.2012 N 37-п,

от 17.08.2012 N 41-п, от 10.07.2013 N 90-п, от 12.08.2013 N 111-п,

от 12.09.2013 N 127-п, от 23.09.2013 N 131-п, от 04.06.2014 N 88-п,

от 12.11.2014 N 173-п, от 23.06.2015 N 95-п, от 28.09.2015 N 135-п,

от 07.12.2015 N 167-п, от 08.02.2016 N 24-п, от 15.04.2016 N 63-п,

от 28.09.2016 N 127-п, от 08.12.2016 N 147-п)

В соответствии с частью 6 статьи 19 Федерального закона "О государственной гражданской службе Российской Федерации", пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов", подпунктом "а" пункта 21 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" приказываю:

(преамбула в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

1. Создать комиссию Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 25.10.2010 N 50-п)

2. Утвердить:

1) [Положение](#P43) о комиссии (приложение N 1);

2) [состав](#P269) комиссии (приложение N 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение Министерства от 31 августа 2007 года N 436/л "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области и его территориальных органах, и урегулированию конфликта интересов".

Министр

А.А.АФАНАСЬЕВ

Приложение N 1

к приказу

Министерства труда

и социального развития

Омской области

от 31 августа 2010 г. N 45-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии Министерства труда и социального развития

Омской области по соблюдению требований к служебному

поведению государственных гражданских служащих

Омской области и урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития

Омской области от 25.10.2010 N 50-п, от 17.08.2012 N 41-п,

от 12.08.2013 N 111-п, от 04.06.2014 N 88-п, от 23.06.2015 N 95-п,

от 28.09.2015 N 135-п, от 07.12.2015 N 167-п, от 08.02.2016 N 24-п,

от 15.04.2016 N 63-п)

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии Министерства труда и социального развития Омской области (далее - Министерство) по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральным и областным законодательством, настоящим Положением.

3. Основной задачей комиссии является содействие Министерству:

1) в обеспечении соблюдения государственными гражданскими служащими Омской области, замещающими должности в Министерстве и его территориальных органах (далее - гражданские служащие), ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Министерстве мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении гражданских служащих.

Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5. В состав комиссии входят:

1) заместитель Министра труда и социального развития Омской области (председатель комиссии), должностное лицо отдела по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), гражданские служащие отдела по управлению имуществом и правовому сопровождению департамента правового и информационного обеспечения Министерства и других подразделений Министерства, определяемых Министром труда и социального развития Омской области (далее - Министр);

(пп. 1 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 15.04.2016 N 63-п)

2) представитель Аппарата Губернатора и Правительства Омской области;

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 04.06.2014 N 88-п, от 23.06.2015 N 95-п)

3) представитель (представители) научных, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

(пп. 3 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

6. Министр может принять решение о включении в состав комиссии:

1) представителя Общественного совета, образованного в Министерстве;

2) представителя профсоюзной организации, действующей в Министерстве.

(п. 6 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п)

6.1. Лица, указанные в [подпунктах 2](#P66), [3 пункта 5](#P68) и в [пункте 6](#P70) настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с Аппаратом Губернатора и Правительства Омской области, с научными, профессиональными образовательными организациями, образовательными организациями высшего образования, организациями дополнительного профессионального образования, с Общественным советом, образованным при Министерстве, с профсоюзной организацией, действующей в Министерстве, на основании запроса Министерства. Согласование обеспечивается Министерством в 10-дневный срок со дня получения запроса.

(п. 6.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п; в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 04.06.2014 N 88-п, от 23.06.2015 N 95-п)

7. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба) в Министерстве, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

7.1. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

(п. 7.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два гражданских служащих, замещающих в Министерстве должности гражданской службы, аналогичные должности, замещаемой гражданским служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в Министерстве; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам гражданской службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

8.1. В заседаниях комиссии, проводимых по основанию, предусмотренному [подпунктом 6 пункта 11](#P106) настоящего Положения, может участвовать прокурор.

(п. 8.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности гражданской службы в Министерстве, недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление Министром в соответствии с пунктом 22 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Омской области, гражданскими служащими, сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также о проверке соблюдения гражданскими служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, установленных законодательством, утвержденного Указом Губернатора Омской области от 28 января 2010 года N 3 (далее - Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденное Указом N 3), материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом N 3;

- о несоблюдении гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства в порядке согласно приложению к настоящему Положению:

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п, от 15.04.2016 N 63-п)

- обращение гражданина, замещавшего в Министерстве должность гражданской службы, включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 10 ноября 2010 года N 54-п "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

- заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- заявление гражданского служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" (далее - Федеральный закон "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами") в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

- уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

(абзац введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

3) представление Министра или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения гражданским служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в государственном органе мер по предупреждению коррупции;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п)

4) представление Министром материалов проверки, свидетельствующих о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам" (далее - Федеральный закон "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам");

(пп. 4 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п; в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Министерство уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности гражданской службы в Министерстве, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

(пп. 5 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п; в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

6) представление Министром заключения и других материалов по результатам служебной проверки, если это не противоречит требованиям неразглашения сведений, составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, свидетельствующих о необходимости применения меры дисциплинарной ответственности к гражданскому служащему, сообщившему в правоохранительные или иные государственные органы или средства массовой информации о ставших ему известными фактах коррупции (в случае совершения этим гражданским служащим в течение года после указанного сообщения дисциплинарного проступка) по итогам рассмотрения соответствующего вопроса на заседании комиссии.

(пп. 6 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

12.1. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 12.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п; в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п, от 15.04.2016 N 63-п)

12.2. Обращение, указанное в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

(п. 12.2 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

12.3. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 11](#P104) настоящего Положения, рассматривается отделом по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы в Министерстве, требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

(п. 12.3 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п; в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п, от 15.04.2016 N 63-п)

12.4. Уведомление, указанное в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 11](#P98) настоящего Положения, рассматривается отделом по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, которое осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

(п. 12.4 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п; в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 15.04.2016 N 63-п)

12.5. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, или уведомлений, указанных в [абзаце пятом подпункта 2](#P98), [подпункте 5 пункта 11](#P104) настоящего Положения, должностные лица отдела по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, а Министр или заместитель Министра, координирующий деятельность департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 12.5 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п; в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 15.04.2016 N 63-п)

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, в том числе в порядке согласно [приложению](#P221) к настоящему Положению:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных [пунктами 13.1](#P129), [13.2](#P131) настоящего Положения;

(пп. 1 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

2) организует ознакомление гражданского служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства, и с результатами ее проверки;

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п, от 15.04.2016 N 63-п)

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта 8](#P82) настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

4) представляет прокурору, осуществляющему надзор за соблюдением законодательства о государственной службе или законодательства о труде, необходимые материалы не менее чем за 5 рабочих дней до дня заседания комиссии, проводимого по основанию, указанному в [подпункте 6 пункта 11](#P106) настоящего Положения.

(пп. 4 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

13.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в [абзацах третьем](#P95), [четвертом подпункта 2 пункта 11](#P96) настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

(п. 13.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п; в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

13.2. Уведомление, указанное в [подпункте 5 пункта 11](#P104) настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

(п. 13.2 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

14. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, его территориальных органах. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с [подпунктом 2 пункта 11](#P91) настоящего Положения;

(п. 14 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

14.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных [подпунктом 2 пункта 11](#P91) настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

(п. 14.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

15. На заседании комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

(п. 15 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

16. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 1 пункта 11](#P89) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 25.10.2010 N 50-п)

1) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом N 3, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с подпунктом "а" пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, утвержденного Указом N 3, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 1 пункта 11](#P90) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что гражданский служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что гражданский служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру указать гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

(пп. 1 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

(пп. 2 в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 11](#P95) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

20.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 4 пункта 11](#P102) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные гражданским служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

(п. 20.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п)

20.2. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце третьем подпункта 2 пункта 11](#P95) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", являются объективными и уважительными;

2) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", не являются объективными и уважительными. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 20.2 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

20.3. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце пятом подпункта 2 пункта 11](#P98) настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) Министру принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Министру применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.

(п. 20.3 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

21. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 1](#P88), [2](#P91), [4](#P102), [5 пункта 11](#P104) настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено [пунктами 17](#P142) - [20](#P154), [20.1](#P158) - [20.3](#P166), [21.1](#P173) настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п, от 23.06.2015 N 95-п, от 08.02.2016 N 24-п)

21.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в [подпункте 5 пункта 11](#P104) настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность гражданской службы в Министерстве, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". В этом случае комиссия рекомендует Министру проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

(п. 21.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

22. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных [подпунктами 3](#P100), [6 пункта 11](#P106) настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п)

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Министерства, решений или поручений Министра, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение Министру.

24. Решения комиссии по вопросам, указанным в [пункте 11](#P87) настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 12.08.2013 N 111-п)

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, для Министра носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, носит обязательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к гражданскому служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений гражданского служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в Министерство;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, выразивший несогласие с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен гражданский служащий.

28. Копии протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются Министру, полностью или в виде выписок из него - гражданскому служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

Абзац исключен. - Приказ Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п.

29. Министр, рассматривая протокол, вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Министр в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола.

30. Решение Министра оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

31. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) гражданского служащего информация об этом представляется Министру для решения вопроса о применении к гражданскому служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

33. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщаются к личному делу гражданского служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос соблюдения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

33.1. Выписка из решения комиссии, заверенная в установленном законодательством порядке, вручается гражданину, замещавшему должность гражданской службы в Министерстве, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в [абзаце втором подпункта 2 пункта 11](#P93) настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее трех рабочих дней со дня проведения соответствующего заседания комиссии.

(п. 33.1 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 23.06.2015 N 95-п)

34. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представленными для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются должностным лицом отдела по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 15.04.2016 N 63-п)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Положению о комиссии Министерства

труда и социального развития Омской

области по соблюдению требований к

служебному поведению государственных

гражданских служащих Омской области и

урегулированию конфликта интересов

ПОРЯДОК

поступления в отдел по управлению персоналом департамента

кадрового и документационного обеспечения Министерства

труда и социального развития Омской области обращений,

заявлений и уведомлений, являющихся основаниями для

проведения заседаний комиссии Министерства труда и

социального развития Омской области по

соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Омской области и

урегулированию конфликта интересов, их рассмотрения

и передачи председателю указанной комиссии

Список изменяющих документов

(введен Приказом Министерства труда и социального развития

Омской области от 23.06.2015 N 95-п; в ред. Приказов Министерства

труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п, от 08.02.2016 N 24-п,

от 15.04.2016 N 63-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру поступления в отдел по управлению персоналом департамента кадрового и документационного обеспечения Министерства труда и социального развития Омской области (далее соответственно - отдел по управлению персоналом, Министерство), а также рассмотрения и передачи председателю комиссии Министерства по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Омской области (далее - гражданский служащий) и урегулированию конфликта интересов (далее - председатель комиссии) следующих документов:

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 15.04.2016 N 63-п)

1) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве должность государственной гражданской службы Омской области (далее - гражданская служба), включенную в перечень должностей, утвержденный приказом Министерства от 10 ноября 2010 года N 54-п "Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы Омской области в Министерстве труда и социального развития Омской области, предусмотренного статьей 12 Федерального закона "О противодействии коррупции", о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с гражданской службы (далее - обращение);

2) заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) заявления гражданского служащего, замещающего должность гражданской службы в Министерстве, о невозможности выполнить требования Федерального закона от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами" в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

4) уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

(пп. 4 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

2. Обращения, заявления и уведомления, предусмотренные [пунктом 1](#P239) настоящего Порядка, представляются непосредственно в отдел по управлению персоналом.

(в ред. Приказа Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

3. Обращение может быть подано гражданским служащим, замещающим должность гражданской службы в Министерстве, планирующим свое увольнение с гражданской службы.

4. В случае поступления заявлений, предусмотренных [подпунктами 2](#P242), [3](#P243) настоящего Порядка, в отдел по управлению персоналом специалист отдела по управлению персоналом, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - специалист), регистрирует их в журнале учета данных заявлений и обращений (далее - журнал) и в течение одного рабочего дня со дня их получения передает председателю комиссии.

5. В случае поступления обращения специалист в день его поступления регистрирует обращение в журнале, рассматривает и подготавливает мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции". Обращение, мотивированное заключение по существу обращения и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю комиссии.

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития Омской области от 28.09.2015 N 135-п, от 08.02.2016 N 24-п)

6. В случае поступления уведомления специалист в день его поступления регистрирует уведомление в журнале, рассматривает его и осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления. Уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления и другие материалы в течение семи дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также мотивированное заключение по результатам рассмотрения уведомления представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

(п. 6 введен Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 08.02.2016 N 24-п)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение N 2

к приказу

Министерства труда

и социального развития

Омской области

от 31 августа 2010 г. N 45-п

СОСТАВ

комиссии Министерства труда и социального развития Омской

области по соблюдению требований к служебному поведению

государственных гражданских служащих Омской области и

урегулированию конфликта интересов

Список изменяющих документов

(в ред. Приказов Министерства труда и социального развития

Омской области от 26.07.2012 N 37-п, от 10.07.2013 N 90-п,

от 12.09.2013 N 127-п, от 23.09.2013 N 131-п, от 04.06.2014 N 88-п,

от 12.11.2014 N 173-п, от 07.12.2015 N 167-п, от 15.04.2016 N 63-п,

от 28.09.2016 N 127-п, от 08.12.2016 N 147-п)

Нагорная - заместитель Министра труда и социального

Лариса Николаевна развития Омской области, председатель комиссии

Шипилова - заместитель Министра труда и социального развития

Елена Витальевна Омской области, заместитель председателя

Змага - начальник отдела по управлению персоналом

Марина Васильевна департамента кадрового и документационного

 обеспечения Министерства труда и

 социального развития Омской области (далее -

 Министерство), секретарь комиссии

Апенько - доцент кафедры "Экономика и социология труда"

Светлана Николаевна федерального государственного бюджетного

 образовательного учреждения высшего

 профессионального образования "Омский

 государственный университет им. Ф.М.

 Достоевского" доктор экономических наук

 (по согласованию)

Варнавская - заместитель Министра труда и социального

Ирина Павловна развития Омской области

Добрых - первый заместитель Министра труда и социального

Сергей Владимирович развития Омской области

Дылда - член Общественного совета при Министерстве труда

Григорий Иванович и социального развития Омской области, член

 Омской областной общественной организации

 ветеранов (пенсионеров) войны, труда,

 Вооруженных сил и правоохранительных органов

 (по согласованию)

Кузнецова - проректор по внеучебной работе и социальным

Ольга Павловна вопросам федерального государственного

 бюджетного образовательного учреждения высшего

 профессионального образования "Омский

 государственный технический университет", доктор

 экономических наук, профессор (по согласованию)

Мурашкин - начальник управления Губернатора Омской области

Игорь Юрьевич по профилактике коррупционных и иных

 правонарушений (по согласованию)

Петроченко - заместитель начальника отдела по управлению

Вера Александровна имуществом и правовому сопровождению департамента

 правового и информационного обеспечения

 Министерства

Проскурин - заместитель Министра труда и социального

Олег Борисович развития Омской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_