

РУКОВОДИТЕЛЬ АППАРАТА СОВЕТА ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО СОБРАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

«13» февраля 2015 г.

№ 15-од

г. Москва

Об обеспечении подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов

В целях обеспечения подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов, проводимого 5–6 июня 2015 года в городе Омске, п р и к а з ы в а ю :

1. Создать рабочую группу по обеспечению подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов.

2. Утвердить состав указанной рабочей группы (приложение 1).

3. Утвердить план мероприятий по обеспечению подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов (приложение 2).

4. Координацию работы по обеспечению выполнения указанного плана и контроль за его исполнением возложить на заместителя Руководителя Аппарата Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации В.М.Азарова.



№Ф.А. АЗАРТЪНОВ

Приложение 1
к приказу Руководителя Аппарата
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 13 февраля 2015 года
№ 15-од

СОСТАВ
рабочей группы по обеспечению подготовки и проведения
Форума социальных инноваций регионов

- | | |
|----------------------------------|---|
| Азаров
Виталий Михайлович | - заместитель Руководителя Аппарата
Совета Федерации Федерального
Собрания Российской Федерации
(руководитель рабочей группы) |
| Мехед
Николай Григорьевич | - руководитель Секретариата заместителя
Председателя Совета Федерации
Федерального Собрания Российской
Федерации Г.Н.Кареловой
(заместитель руководителя рабочей
группы) |
| Аникеева
Ольга Борисовна | - начальник отдела социальной политики
Аналитического управления Аппарата
Совета Федерации |
| Барбашин
Игорь Викторович | - заместитель начальника Аналитического
управления Аппарата Совета Федерации |
| Баркаган
Александр Валерьевич | - заместитель начальника Управления
делами Аппарата Совета Федерации |
| Варенцова
Анна Борисовна | - заместитель руководителя аппарата
Комитета Совета Федерации
по федеративному устройству,
региональной политике, местному
самоуправлению и делам Севера |
| Волкова
Елена Васильевна | - заместитель начальника Управления
организационного обеспечения
Аппарата Совета Федерации |

- Дитятковский
Михаил Юрьевич
- министр труда и социального развития Омской области
(по согласованию)
- Крупник
Валерий Николаевич
- заместитель начальника отдела организационной поддержки взаимодействия Совета Федерации с субъектами Российской Федерации
Управления организационного обеспечения Аппарата Совета Федерации
- Макарычев
Владимир Николаевич
- заместитель начальника Управления организационного обеспечения Аппарата Совета Федерации
- Мелитонян
Арсен Аркадьевич
- председатель правления автономной некоммерческой организации "Народный архив"
(по согласованию)
- Михалев
Игорь Васильевич
- руководитель аппарата Комитета Совета Федерации по социальной политике
- Романова
Наталья Романовна
- заместитель руководителя аппарата Комитета Совета Федерации по социальной политике
- Совков
Андрей Иванович
- заместитель начальника Управления информационных технологий и документооборота Аппарата Совета Федерации
- Сумбаев
Сергей Владимирович
- заместитель начальника Управления информации и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Совета Федерации
(Пресс-службы Совета Федерации)
- Тарасова
Екатерина Павловна
- руководитель аппарата Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера

Фоменко
Наталия Владимировна

- начальник Управления информации и взаимодействия со средствами массовой информации Аппарата Совета Федерации (Пресс-службы Совета Федерации)

Фомина
Надежда Васильевна

- советник заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Г.Н.Кареловой

Шипилова
Елена Витальевна

- первый заместитель министра труда и социального развития Омской области (по согласованию)

Приложение 2
к приказу Руководителя Аппарата
Совета Федерации
Федерального Собрания
Российской Федерации
от 13 февраля 2015 года
№ 15-од

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по обеспечению подготовки и проведения Форума
социальных инноваций регионов
(5–6 июня 2015 года, город Омск)

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1	2	3	4

- | | | | |
|----|--|---|-------------|
| 1. | Организация взаимодействия с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации по вопросам подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов (далее – форум) | Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации Г.Н.Кареловой (далее – Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой), рабочая группа по обеспечению подготовки и проведения Форума социальных инноваций регионов (далее – рабочая группа) | весь период |
|----|--|---|-------------|

1	2	3	4
2.	Размещение информации о форуме на официальном сайте Совета Федерации в сети Интернет и на корпоративном Интранет-сайте Совета Федерации	Управление информационных технологий и документооборота, Пресс-служба Совета Федерации по заявкам аппарата Комитета Совета Федерации по социальной политике, аппарата Комитета Совета Федерации по федеративному устройству, региональной политике, местному самоуправлению и делам Севера (далее – аппараты комитетов)	по мере поступления информации
3.	Подготовка и проведение заседаний Организационного комитета Форума социальных инноваций регионов	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, Управление организационного обеспечения, рабочая группа	по мере определения даты заседания
4.	Подготовка проекта программы форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, рабочая группа	февраль
5.	Подготовка проекта сметы расходов по подготовке и проведению форума	Управление делами по заявке Управления организационного обеспечения	март

1	2	3	4
6.	Организация взаимодействия с правительством Омской области по вопросам подготовки форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, рабочая группа	весь период
7.	Подготовка и рассылка приглашений участникам форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, Управление информационных технологий и документооборота, Управление организационного обеспечения	март – апрель
8.	Бронирование мест в гостиницах города Омска для членов Совета Федерации – участников форума и сотрудников Аппарата Совета Федерации, участвующих в обеспечении подготовки и проведения форума	Управление делами по заявке Управления организационного обеспечения	апрель
9.	Подготовка проектов распорядительных документов о командировании в город Омск членов Совета Федерации – участников форума и сотрудников Аппарата Совета Федерации, участвующих в обеспечении подготовки и проведения форума	Управление организационного обеспечения	апрель

1	2	3	4
10.	Заказ авиабилетов для членов Совета Федерации – участников форума и сотрудников Аппарата Совета Федерации, участвующих в обеспечении подготовки и проведения форума	Управление делами по заявке Управления организационного обеспечения	апрель – май
11.	Представление в рабочую группу материалов "круглых столов", проводимых в рамках форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, рабочая группа	апрель – май
12.	Подготовка проекта итогового документа форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, Правовое управление	май
13.	Подготовка проектов рекомендаций "круглых столов", проводимых в рамках форума	аппараты комитетов	май
14.	Подготовка списков участников форума и сотрудников Аппарата Совета Федерации, участвующих в обеспечении подготовки и проведения форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, Управление организационного обеспечения	май
15.	Освещение подготовки форума, его работы и итогов в средствах массовой информации, организация фото- и видеосъемки	Пресс-служба Совета Федерации	по мере поступления информации

1	2	3	4
16.	Выделение сувенирно-подарочной продукции	Управление делами по заявке Секретариата заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой	май
17.	Изготовление бейджей для участников и протокольной атрибутики форума	Управление делами, Управление информационных технологий и документооборота по заявке Управления организационного обеспечения	май
18.	Подготовка проекта выступления Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации на пленарном заседании форума	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, Аналитическое управление, аппараты комитетов	июнь
19.	Выделение мобильных телефонов для сотрудников Аппарата Совета Федерации, участвующих в обеспечении подготовки и проведения форума	Управление информационных технологий и документооборота по заявке Управления организационного обеспечения	июнь
20.	Подготовка информационно-аналитических и справочных материалов	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, аппараты комитетов, Аналитическое управление, Правовое управление	июнь

1	2	3	4
21.	Подготовка порядка проведения пленарного заседания форума и определение состава выступающих	Секретариат заместителя Председателя Совета Федерации Г.Н.Кареловой, рабочая группа, аппараты комитетов	июнь
22.	Проведение "круглых столов" в соответствии с программой форума	аппараты комитетов, Управление организационного обеспечения	июнь
23.	Фотографирование участников форума	Пресс-служба Совета Федерации	июнь
24.	Подготовка и проведение подхода к прессе Председателя Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации	Пресс-служба Совета Федерации	июнь
25.	Представление аудиозаписи форума в Управление информационных технологий и документооборота для подготовки текста стенограммы	Управление организационного обеспечения	июнь
26.	Подготовка текста стенограммы форума	Управление информационных технологий и документооборота по заявке Управления организационного обеспечения	июнь
27.	Проведение правовой и лингвистической экспертиз итогового документа форума	Правовое управление	июль

1	2	3	4
28.	Издание итоговых материалов форума	Управление делами	август
29.	Рассылка итоговых материалов форума	Управление информационных технологий и документооборота по списку рабочей группы	август