

"Утверждаю"
Директор АСУСО "ТарскийДИ"
И.Э. Аух
"___"____ 2024г.

**Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг,
проживающих в автономном стационарном учреждении социального
обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат"**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Автономное стационарное учреждение социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат" (далее - учреждение) осуществляет социальное обслуживание граждан пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидов I и II групп старше 18 лет, страдающих хроническими психическими заболеваниями, признанных нуждающимися в социальном обслуживании (далее – граждане, проживающие, получатели социальных услуг) в стационарной форме социального обслуживания

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 апреля 2008г. №48-ФЗ "Об опеке и попечительстве", Федеральным законом от 21 ноября 2011г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановлением Правительства РФ от 24 ноября 2014г. № 1236 "Об утверждении примерного перечня социальных услуг по видам социальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 мая 2016 г. № 69 "Об утверждении СП 2.1.2.3358-16. Санитарно-эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму работы организаций социального обслуживания", Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг", Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 г. № 360-п "О внесении изменений в постановление Правительства Омской области от 28 октября 2009г. № 206-п", Приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 11 октября 1993 г. № 180 "Об организации домов-интернатов (отделений) милосердия для престарелых и инвалидов, Приказом Министерства социальной защиты населения РФ от 28 июля 1995 г. № 170 "Об утверждении Инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических

и санитарно-гигиенических мероприятий в домах-интернатах для престарелых и инвалидов", Приказом Минтруда РФ от 03 апреля 2024 г. № 176-Н "Об утверждении порядка условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами" (далее – Порядок), Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 ноября 2014 г. № 935-Н "Об утверждении примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания" и Уставом автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат".

1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в учреждении - получателей социальных услуг (далее – граждане).

Раздел 2. Порядок приема граждан, поступающих в учреждение

2.1. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания является поданное заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращение в его интересах иных граждан, обращение государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации или уполномоченную организацию либо переданные заявление или обращение в рамках межведомственного взаимодействия.

2.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

- наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

2.3. В Учреждение принимаются граждане, не имеющие медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.

2.4. Основанием для помещения в Учреждение являются:

- путевка в Учреждение, выданная Министерством труда и социального развития Омской области (далее – Министерство);

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, поступающего в Учреждение;

- документы, подтверждающие личность и полномочия законного представителя гражданина;

2.5. На каждого зачисляемого в Учреждение гражданина заводится личное дело, в котором хранятся:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- личное письменное заявление гражданина, поступающего в Учреждение, или заявление его законных представителей;
- акт обследования социально-бытовых условий проживания гражданина;
- решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- заключение учреждения здравоохранения о состоянии здоровья гражданина и отсутствия у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию, с указанием рекомендованного типа учреждения;
- справка о доходах гражданина;
- справка органа местного самоуправления Омской области или жилищно-эксплуатационной организации о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, наличии (отсутствии) доходов членов семьи;
- справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности (в случае признания гражданина инвалидом);
- пенсионное удостоверение;
- индивидуальная программа реабилитации (при ее наличии);
- при приеме в учреждение недееспособного гражданина решение суда о признании гражданина недееспособным
- и другие документы (при наличии).

2.6. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442 "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

2.7. Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

2.8. Индивидуальная программа для гражданина или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для поставщика социальных услуг - обязательный характер.

2.9. В случае изменения места жительства получателя социальных услуг индивидуальная программа, составленная по прежнему месту жительства, сохраняет свое действие в объеме перечня социальных услуг, установленного в субъекте Российской Федерации по новому месту жительства, до составления индивидуальной программы по новому месту жительства в сроки и в порядке, которые установлены настоящей статьей.

2.10. В Индивидуальной программе предоставления социальных услуг (ИППСУ) указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению. Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае его непредставления поставщик социальных услуг, в день обращения гражданина, самостоятельно запрашивает индивидуальную программу, подлежащую представлению территориальным органом Минтруда Омской области в рамках информационного обмена в день получения запроса.

2.11. Каждый поступающий в учреждение гражданин должен иметь результаты обследования: на туберкулез (с заключением фтизиатра); общий анализ крови; общий анализ мочи; результаты лабораторных исследований на группу возбудителей кишечных инфекций; яйца гельминтов; дифтерию; инфекций, передающихся половым путем (ВИЧ, сифилис, гепатиты "В", "С"); профилактических прививках и справку об отсутствии контактов в течение 21 дня до поступления в Учреждение с инфицированными больными. Результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций действительны в течение двух недель с момента забора материала для исследования.

2.12. Принимаемые в Учреждение граждане проходят медицинский осмотр, санитарную обработку и помещаются в изолятор приёмно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия или отсутствия инфекционных заболеваний только при выявлении у принимаемых лиц признаков инфекционного заболевания, а у временно отсутствовавших в организации пять и более дней при отсутствии справки об отсутствии контакта с больными инфекционными заболеваниями, выданной медицинской организацией по месту проживания (пребывания). При этом, с учётом эпидемиологической ситуации срок нахождения в изоляторе приёмно-карантинного отделения может быть изменен согласно действующим санитарно-эпидемиологическим рекомендациям по организации работы стационарных организаций социального обслуживания.

2.13. В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. № 713 "Об утверждении правил регистрации и снятия граждан РФ с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах РФ и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию" регистрация гражданина по месту пребывания в Учреждении производится по прибытии такого гражданина администрацией Учреждения на основании документов, удостоверяющих личность, в течение суток путем представления в территориальные органы Министерства внутренних дел Российской Федерации информации о регистрации граждан по месту пребывания в порядке, установленном Министерством внутренних дел Российской Федерации.

2.14. На период проживания в Учреждении паспорт гражданина хранится в сейфе специалиста по социальной работе учреждения. Передача паспорта на хранение возможно исключительно при наличии личного заявления гражданина

или его законного представителя о передаче паспорта на хранение.

2.15. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, дезинфицируются и сдаются по описи на хранение казначейше.

2.16. Денежные суммы, драгоценности и иные ценные вещи граждан, принятых в Учреждение, по их желанию по письменному заявлению сдаются заведующему отделением на хранение в сейф до востребования их владельцем или лицом, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законодательством порядке.

2.17. Учреждение не несет ответственности за сохранность денег и ценностей, не переданных на хранение Учреждению.

2.18. При поступлении в Учреждение с получателями услуг специалистом приемно-карантинной группы проводится разъяснительная работа о необходимости хранения пенсионных денежных средств на счетах в банке.

Раздел 3. Условия оказания Услуг в Учреждении

3.1. При приеме на стационарное социальное обслуживание с гражданином заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

По результатам оказания услуг получателям социальных услуг Учреждением ежемесячно составляется акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату.

3.3. Отношения, связанные с исполнением договора о предоставлении социальных услуг, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания заключается между гражданином и Учреждением по форме, утвержденной Министерством в течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг.

3.5. В Учреждении стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно или за плату.

3.6. Плата за стационарное социальное обслуживание взимается на основании договора о предоставлении социальных услуг.

3.7. Стоимость услуг за стационарное социальное обслуживание определяется по тарифам на оказание социальных услуг, утвержденным Региональной энергетической комиссией Омской области.

3.8. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

3.9. Плата за стационарное социальное обслуживание осуществляется путем

безналичного перечисления на расчетный счет Учреждения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, по личному заявлению гражданина или его законного представителя.

3.10. Стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется бесплатно в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания, по основаниям, установленным статьей 16 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

В остальных случаях стационарное социальное обслуживание граждан осуществляется за плату.

Раздел 4. Порядок предоставления Услуг в Учреждении

4.1. Порядок предоставления социальных услуг в Учреждении (далее - порядок) определяет правила предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме социального обслуживания и которым предоставляется социальная услуга или социальные услуги (далее - получатели социальных услуг).

4.2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.

Социальное обслуживание устанавливается нуждающимся в ежедневной посторонней помощи получателям социальных услуг при круглосуточном проживании их в Учреждении.

4.3. Порядок включает в себя следующие действия:

- принятие гражданина в Учреждение в соответствии с разделом 2 настоящих Правил;
- информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- информирование о видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления;
- информирование о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;
- составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа);
- заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между поставщиком социальных услуг и получателем социальных услуг (представителем) (далее - договор);
- предоставление социальных услуг в соответствии с заключенным договором;
- прекращение предоставления социальных услуг в связи с отказом от социального обслуживания, социальной услуги.

4.4. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату

Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать семьдесят пять процентов среднедушевого дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона № 442-ФЗ от 28.12.2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

5. Отказ от социального обслуживания, социальной услуги

5.1. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

5.2. Отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от социального обслуживания, социальной услуги освобождает Учреждение от ответственности за предоставление социального обслуживания, социальной услуги.

5.3. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

5.4. Предоставление социальных услуг в стационарной форме возобновляется после получения заключения уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний, указанных в части 3 статьи 18 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации".

5.5. В случае если гражданину или получателю социальных услуг отказано в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, поставщики социальных услуг информируют медицинскую организацию по месту жительства гражданина или получателя социальных услуг о необходимости оказания ему медицинской помощи, в том числе медицинского наблюдения.

5.6. Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг в случае нарушения Получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих правил.

Раздел 6. Социальные услуги, предоставляемые в Учреждении

6.1. Получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

6.1.1. **социально-бытовые** - направлены на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту:

- **обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;**

В состав социальной услуги входит:

- предоставление жилых помещений получателям социальных услуг в соответствии с установленными нормами площади для поставщика социальных услуг (по организационно-правовым формам и формам собственности поставщика социальных услуг);

- размещение получателей социальных услуг в жилых помещениях с учетом пола, возраста, состояния здоровья, психологической совместимости и иных факторов. Жилые помещения должны соответствовать санитарноэпидемиологическим требованиям к размещению, устройству, оборудованию, содержанию, санитарногигиеническому и противоэпидемическому режиму работы поставщика социальных услуг.

При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг жилое помещение сохраняется за получателем социальных услуг (социальная услуга фактически предоставляется)

- **предоставление площади нежилых помещений;**

В состав социальной услуги входит:

предоставление площади нежилых помещений, предназначенных для оказания получателям: социально-медицинских услуг (медицинские кабинеты, изоляторы, приемно-карантинное отделение и др.); социально-бытовых услуг (пищеблок, прачечная, помещения, предоставляемые для хранения личных, в том числе ценных вещей получателей социальных услуг и др.) и других социальных услуг.

- **предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами;**

В состав социальной услуги входит:

- предоставление в пользование мебели в жилых помещениях нормативам комнатах: шкаф для одежды (при размещении в одноместной комнате), место в шкафу для одежды (при размещении 2 и более человек в одной комнате), кровать, тумбочка прикроватная, стол обеденный (на комнату) или стол для инвалида на кресле-коляске, стол надкроватный (для маломобильных граждан), стул, светильник потолочный, шторы, зеркало.

Мебель должна соответствовать санитарногигиеническим требованиям, антропометрическим данным и состоянию здоровья получателей социальных услуг;

- предоставление в пользование мебели в помещениях для проведения реабилитационных, физкультурно-оздоровительных, культурно-развлекательных мероприятий, лечебно-трудовой деятельности, бытового, медицинского

обслуживания согласно нормативам рекомендуемого перечня оборудования, необходимого для оснащения поставщика социальных услуг, предоставляющего социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания.

При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг мебель сохраняется за получателем социальных услуг (социальная услуга фактически предоставляется)

- обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;

В состав социальной услуги входит:

- приготовление (приобретение) блюд в соответствии с требованиями законодательства (диетическое питание в соответствии с заключением врача);

- выдача готовых блюд в соответствии с установленными требованиями действующих нормативов;

- организация питания с обслуживанием, сервировкой стола в обеденном зале (столовой) пищеблока поставщика социальных услуг, для маломобильных получателей социальных услуг - в комнате получателя социальных услуг;

- сопровождение получателя социальных услуг до обеденного зала (столовой) поставщика социальных услуг (для маломобильных получателей социальных услуг);

- уборка и мытье посуды.

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;

В состав социальной услуги входит:

- Предоставление одежды, обуви, нательного белья в соответствии с размерами одежды, обуви, нательного белья получателя социальных услуг, с учетом времени года, температурного режима на улице и в помещениях. Мягкий инвентарь выдается получателю социальных услуг в начале обслуживания и заменяется по мере износа в соответствии с утвержденными нормами, сезоном, ростом, размером и сроком эксплуатации.

- Предоставление постельных принадлежностей осуществляется в соответствии с утвержденными нормами, а также сроком эксплуатации мягкого инвентаря.

- Смена одежды, нательного белья и постельных принадлежностей.

- стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;

В состав социальной услуги входит:

- Стирка, дезинфекция, сушка, глажение одежды, нательного белья, постельных принадлежностей.

- Ремонт нательного и постельного белья, одежды.

- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;

В состав социальной услуги входит:

- Обеспечение книгами, журналами, газетами, настольными играми (шашки, шахматы и т.п.).

- Организация и проведение клубной и кружковой работы с получателями социальных услуг.

- **предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;**

В состав социальной услуги входит:

Оценка состояния здоровья получателя социальных услуг (в том числе обследование получателя социальных услуг на предмет развития пролежней (опрелостей) и/или риска их появления).

- Обработка пролежней (опрелостей).

- Гигиенические мероприятия (обмывание, обтирание) производятся 2 раза в день и по мере необходимости.

- Смена памперсов

- Мытье в душе.

- Стрижка ногтей на руках, на ногах.

- Стрижка волос простая.

- Причесывание волос.

- Бритье бороды, усов.

- Вынос и обработка судна антисептическими препаратами.

- Помощь в пользовании туалетом, судном.

- Помощь в уходе за зубами: чистка зубов (протезов), ротовой полости (языка, слизистой щек), полоскание ротовой полости.

- Помощь в пользовании очками или слуховыми аппаратами - проверка технического состояния и безопасности очков, слухового аппарата; помощь в установке аппарата и надевании очков и их снятии

- **отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;**

В состав социальной услуги входит:

- отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции (писем, телеграмм и т.п.) адресату;

- вручение корреспонденции получателю социальных услуг после получения.

- **Чтение и написание корреспонденции;**

В состав социальной услуги входит:

- вручение получателю социальных услуг адресованной ему корреспонденции (писем, телеграмм, уведомлений, извещений и т.п.);

- чтение вслух получателю социальных услуг полученной корреспонденции в случае невозможности самостоятельного прочтения корреспонденции получателем социальных услуг;

- написание писем под диктовку в случае невозможности самостоятельного написания корреспонденции получателем социальных услуг;

- отправка корреспонденции по почте или иными средствами связи.

- **Сопровождение на прогулке получателей социальных услуг, частично или полностью утративших способность самостоятельно передвигаться;**

В состав социальной услуги входит:

- прогулка индивидуальная или групповая (группы не более 7 человек). Прогулка осуществляется в соответствии с рекомендациями врача и с согласия

получателя социальных услуг, в сопровождении сотрудника поставщика социальных услуг.

Социальная услуга предоставляется получателям социальных услуг, не способным по состоянию здоровья самостоятельно передвигаться

- Оказание помощи в передвижении по зданию поставщика социальных услуг получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться;

В состав социальной услуги входит:

помощь в передвижении в здании поставщика социальных услуг и вне здания поставщика социальных услуг - поддержание, сопровождение, помощь при ходьбе получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность самостоятельно передвигаться.

Помощь в передвижении осуществляется в том числе с помощью приспособлений и вспомогательных средств, таких как коляски, трости, костыли, опоры (ходунки, манежи, палки-опоры и т.п.).

Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья передвигаться самостоятельно

- Оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию;

В состав социальной услуги входит:

оказание помощи в одевании и раздевании получателям социальных услуг, частично или полностью утратившим способность к самообслуживанию.

Социальная услуга предоставляется получателю социальных услуг, не способному по состоянию здоровья или из-за преклонного возраста выполнять процедуры обслуживающего характера.

- Уборка жилых помещений;

В состав социальной услуги входит:

- Влажная уборка жилых помещений.

- Генеральная уборка жилых помещений.

При временном выбытии получателя социальных услуг от поставщика социальных услуг социальная услуга фактически предоставляется

- помощь в приеме пищи (кормление);

В состав социальной услуги входит: (кормление)

- подготовка места приема пищи, помощь получателю социальных услуг в изменении положения тела для удобства приема пищи, при необходимости помощь в перемещении получателя социальных услуг к месту приема пищи;

- мытье получателю социальной услуги рук, лица, размещение заранее приготовленных блюд с пищей, необходимых столовых приборов в зоне приема пищи, помощь в удержании ложки и чашки при самостоятельном приеме пищи, при необходимости

- кормление получателя социальных услуг;

- помощь получателю социальных услуг в питье из чашки или поильника, уборка места приема пищи, мытье посуды.

- **Стирка, глажение, дезинфекция, ремонт белья, одежды, постельных принадлежностей;**

В состав социальной услуги входит:

- Стирка, дезинфекция, сушка, глажение одежды, нательного белья, постельных принадлежностей.

- Ремонт нательного и постельного белья, одежды.

6.1.2. социально-медицинские - направлены на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

- **выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.);**

В состав социальной услуги входит:

- Организация приема лекарственных средств по назначению врача, в том числе контроль за соблюдением предписаний врача, связанных со временем приема, частотой приема, способом приема и сроком годности лекарств.

- Проведение медицинских процедур и манипуляций по назначению врача.

- **оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий;**

В состав социальной услуги входит:

- организация выполнения рекомендаций врачей-специалистов по итогам прохождения диспансеризации, в обеспечении по заключению врачей лекарственными препаратами для медицинского применения и медицинскими изделиями;

- проведение мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья: прогулки, игры на свежем воздухе; оздоровительная гимнастика; финская ходьба; дозированная ходьба.

проведения оздоровительных мероприятий и их необходимость определяется с учетом состояния здоровья получателя социальных услуг и рекомендаций врача, а также сведений, полученных от дежурного медицинского персонала

- **систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;**

В состав социальной услуги входит:

- измерение температуры тела получателя социальных услуг;

- измерение артериального давления получателя социальных услуг; - занесение результатов измерений в медицинскую документацию (медицинская карта, журналы отделений).

- **проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;**

В состав социальной услуги входит:

- организация работы по профилактике болезней и укреплению здоровья граждан;

- формирование знаний о влиянии неблагоприятных факторов окружающей среды на здоровье, проведение разъяснительной работы о вредных привычках: алкоголь, наркотики, курение, рекомендации по предупреждению и преодолению вредных привычек;

- развитие готовности самостоятельно поддерживать свое здоровье;
- проведение санитарно-просветительской работы по вопросам возрастной адаптации: проведение бесед об особенностях физиологических изменений

- **проведение занятий по адаптивной физической культуре;**

В состав социальной услуги входит:

проведение занятий по адаптивной физической культуре, способствующих формированию и развитию физических, психических, функциональных и волевых качеств и способностей.

Предоставляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, в соответствии с рекомендациями врача.

- **консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);**

В состав социальной услуги входит:

организация и (или) проведение квалифицированного медицинского консультирования по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья).

Социальная услуга предоставляется по обращению получателя социальных услуг, а также при выявлении ухудшения состояния здоровья получателя социальных услуг

- **Содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации**

В состав социальной услуги входит:

- получение технических средств реабилитации через Фонд социального страхования;

- приобретение технических средств реабилитации за счет средств получателя социальных услуг по его желанию, для недееспособных получателей социальных услуг - с разрешения органов опеки;

- доставка средств ухода и технических средств реабилитации к поставщику социальных услуг;

- передача средств ухода и технических средств реабилитации получателю социальных услуг.

Социальная услуга предоставляется по мере необходимости.

- **Содействие в проведении медико-социальной экспертизы**

В состав социальной услуги входит:

- запись на прием к врачам-специалистам в целях прохождения медико-социальной экспертизы;

- сбор документов, необходимых для комплексной оценки состояния здоровья получателя социальных услуг;

- сопровождение получателя социальных услуг на заседание комиссии медико-социальной экспертизы либо организация прохождения комиссии непосредственно у поставщика социальных услуг;

- помощь в получении документов, подтверждающих инвалидность, индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида.

- **Содействие в получении медицинской помощи**

В состав социальной услуги входит:

- Содействие в получении полиса обязательного медицинского страхования.

Социальная услуга предоставляется при отсутствии у получателя социальных услуг полиса обязательного медицинского страхования.

- Прикрепление к учреждению здравоохранения, оказывающему медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

- Запись к врачам-специалистам для проведения необходимых обследований, назначения лечения, прохождения диспансеризации.

- Сопровождение в стационарные или лечебнопрофилактические медицинские организации.

- Взаимодействие с работниками медицинских организаций по вопросам лечения, обеспечения лекарственными средствами.

6.1.3. социально-психологические - предусматривают оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде:

- **социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений);**

В состав социальной услуги входит:

организация и проведение индивидуального и (или) группового социально-психологического консультирования по решению проблем, межличностных отношений, в том числе по вопросам внутрисемейных отношений, психологическая поддержка жизненного тонуса получателя социальных услуг.

- **Проведение психологической диагностики и обследования личности;**

В состав социальной услуги входит:

проведение комплексной психологической диагностики и обследования личности с использованием утвержденных диагностических методик.

Социальная услуга предоставляется при поступлении получателя социальных услуг, в дальнейшем - по запросу специалистов поставщика социальных услуг, с учетом личного желания и согласия получателя социальных услуг.

- **Оказание экстренной психологической помощи;**

В состав социальной услуги входит:

оказание экстренной психологической помощи при чрезвычайных, стрессовых ситуациях.

6.1.4. социально-педагогические - направлены на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга:

- **организация обучения навыкам самообслуживания, общения, направленным на развитие личности;**

- **социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;**

- **формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);**

В состав социальной услуги входит:

- проведение занятий, направленных на выявление, формирование и развитие способностей, социально значимых интересов и мотиваций у получателя социальных услуг; формирование стремления к самопознанию, самоопределению, ответственного отношения к себе и окружающим.

- **организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия);**

В состав социальной услуги входит:

- Организация и проведение социокультурных мероприятий у поставщика социальных услуг (праздники, концерты, выставки, театрализованные представления, конкурсы, спортивные соревнования с участием получателей социальных услуг, просмотр телепередач и другие досуговые мероприятия).

- Организация культурно-досуговых мероприятий за пределами расположения поставщика социальных услуг (экскурсии, посещение театров, выставок, спектаклей и иных мероприятий).

6.1.5. социально-трудовые - направлены на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией:

- **проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;**

В состав социальной услуги входит:

организация и проведение занятий по социальнотрудовой реабилитации в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, по рекомендациям врача.

Социальная услуга предоставляется с учетом личного желания получателя социальных услуг, для инвалидов - в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида

- **оказание помощи в трудоустройстве;**

- **организация помощи в получении образования, в том числе профессионального образования, инвалидами в соответствии с их способностями;**

6.1.6. социально-правовые - направлены на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг:

- **оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;**

В состав социальной услуги входит:

- подготовка, содействие в подготовке документов и заполнение форм документов, необходимых для реализации получателем социальных услуг своих прав;

- оказание помощи в сборе и подаче в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации документов (сведений), непосредственно затрагивающих права получателя социальных услуг;

- осуществление контроля за ходом и результатами рассмотрения документов, поданных в органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные организации.

- **оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);**

В состав социальной услуги входит:

- информирование о порядке предоставления бесплатной юридической помощи;

- предоставление в соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 года N 324-ФЗ "О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации" информации об адвокатах, оказывающих бесплатную юридическую помощь;

- запись на прием к юрисконсульту.

- **оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;**

В состав социальной услуги входит:

- представительство в органах государственной власти, учреждениях, организациях;

- организация консультирования по вопросам защиты прав и законных интересов получателя социальных услуг;

защита имущественных прав недееспособных граждан.

- **Содействие в получении мер социальной поддержки**

В состав социальной услуги входит:

- информирование о мерах социальной поддержки, предоставляемых в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для реализации прав на получение мер социальной поддержки;

- содействие в заполнении (оформлении) документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки;

- доставка необходимых для назначения мер социальной поддержки документов в уполномоченный орган социальной защиты либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии нотариальной доверенности;

- контроль над ходом рассмотрения в уполномоченном органе социальной защиты населения документов, необходимых для назначения мер социальной поддержки;

- передача получателю социальных услуг оформленных документов о праве на льготы или информирование о предоставлении/отказе в предоставлении ему мер социальной поддержки.

- **Оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения**

В состав социальной услуги входит:

- информирование по вопросам организации пенсионного обеспечения; - информирование о перечне необходимых документов в соответствии с действующим законодательством для пенсионного обеспечения;

- заполнение (оформление) документов, необходимых для пенсионного обеспечения;

- доставка необходимых для пенсионного обеспечения документов в отделение Социального фонда Российской Федерации либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг при наличии нотариальной доверенности;

- контроль за ходом рассмотрения в уполномоченном органе документов, необходимых для назначения пенсионного обеспечения;

- информирование получателя социальных услуг о предоставлении/отказе в предоставлении ему выплат.

6.1.7.услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение инвалидов пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

В состав услуги входит:

развитие у инвалидов (детей-инвалидов) практических навыков, умений самостоятельно пользоваться техническими средствами реабилитации:

- изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностического обследования и рекомендаций специалистов;

- определение реабилитационного (абилитационного) потенциала получателя социальных услуг по записям специалистов медико-социальной экспертизы;

- подбор технических средств реабилитации в соответствии с типом и структурой дефекта, особенностями психофизического развития и реабилитационным (абилитационным) потенциалом получателя социальных услуг;

- выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг;

- разработка тематики и плана занятий, инструкций по технике безопасности во время занятий;

- подготовка необходимых технических средств реабилитации, наглядных пособий (таблиц, рисунков, карт, схем) для организации занятий;

- определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность, место проведения);

- проведение занятий в соответствии с графиком и планом работы.

Социальная услуга предоставляется при внесении технических средств реабилитации в индивидуальную программу реабилитации (абилитации) инвалида.

- **проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;**

В состав социальной услуги входят:

- Организация и проведение занятий, направленных на социокультурную реабилитацию или абилитацию инвалидов: в кружках, клубах, театральных студиях, художественных мастерских, литературных гостиных и иных объединениях социокультурной направленности.

- Организация участия инвалидов в массовых культурных, спортивных и иных мероприятиях, направленных на их социализацию.

- обучение инвалидов навыкам личной гигиены, самообслуживания, в том числе с помощью технических средств реабилитации;

- проведение мероприятий по обустройству жилых помещений поставщика социальных услуг, в которых проживают инвалиды, в соответствии с имеющимися у них ограничениями жизнедеятельности;

- обеспечение получателей социальных услуг из числа инвалидов оборудованием и вспомогательными устройствами, необходимыми для их оптимальной жизнедеятельности.

Социальная услуга предоставляется в соответствии с рекомендациями индивидуальной программы реабилитации (абилитации) инвалида

- **обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;**

В состав социальной услуги входит:

формирование у инвалидов социально значимых умений и навыков (социальнобытовых и коммуникативных, поведения, самоконтроля и других) с учетом типа и структуры их дефекта, индивидуальных психофизических и личностных особенностей развития:

- изучение личного дела получателя социальных услуг, результатов диагностики и рекомендаций специалистов;

- определение актуального уровня социальной подготовленности;

- определение зоны ближайшего уровня развития;

- выбор форм и методов работы с получателем социальных услуг, составление индивидуальной программы занятий с ним;

- комплектование групп для занятий в соответствии с актуальным уровнем социальной подготовленности, индивидуальными личностными особенностями получателя социальных услуг;

- определение организационных моментов (общее количество занятий в месяце, неделе, частота занятий в неделю, их продолжительность);

- проведение занятий в соответствии с графиком, планом работы и правилами техники безопасности;

- заполнение индивидуальной программы получателя социальных услуг, учетно-отчетной документации;

- обучение инвалидов навыкам самообслуживания, поведения в быту и обществе, самоконтролю, персональной сохранности и другим формам жизнедеятельности должно обеспечивать формирование личности. Обучение основам домоводства должно быть наглядным и эффективным, способствующим освоению бытовых процедур (приготовление пищи, мелкий ремонт одежды, уход за квартирой и т.п.).

- **оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности;**

6.2. Все виды социальных услуг предоставляются в учреждении исходя из норм и нормативов, установленных законодательством РФ, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем. Социальные услуги предоставляются в объеме и с

периодичностью установленной в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг гражданина.

Раздел 7. Порядок проживания в Учреждении

7.1. Социально-медицинское обслуживание в Учреждении осуществляется с учетом клинического состояния, психологических особенностей, компенсаторноадаптационных возможностей получателей социальных услуг и социально-трудового прогноза.

7.2. Размещение граждан пожилого возраста и инвалидов по отделениям и жилым комнатам производится по медицинским показаниям с учетом возраста, пола и характера заболевания, психологических особенностей:

7.2.1. Отделение милосердия - в нем проживают граждане с тяжелыми соматическими и неврологическими расстройствами, с глубокой степенью слабоумия, дезориентированные в месте, времени, окружающей обстановке, не способные к самообслуживанию, обучению простейшим трудовым навыкам, к общению с окружающими, нуждающиеся в полном медицинском и бытовом уходе. Часть граждан данного отделения, не способных к самостоятельному передвижению, с параличами и с резко выраженной соматической слабостью находятся на постельном режиме содержания, другая часть - на наблюдательном режиме содержания;

7.2.2. Отделения социально-медицинского профиля - в них проживают граждане, интеллектуальный дефект которых не препятствует обучению несложным профессиям и систематическому занятию трудом, без выраженных эмоционально-волевых нарушений, способные к полному или частичному бытовому самообслуживанию, владеющие санитарно-гигиеническими навыками.

7.3. Проживающие, с высоким уровнем адаптации и автономной активностью, без грубых расстройств поведения и влечений, могут свободно находиться и перемещаться по территории Учреждения; коллективно выходить за пределы территории Учреждения в сопровождении персонала.

7.4. Граждане в состоянии обострения психического заболевания, а также нуждающиеся в терапевтической, хирургической, гинекологической и другой помощи, которую невозможно обеспечить в условиях Учреждения, направляются в лечебные учреждения территориальных органов здравоохранения.

7.5 Граждане, направляемые в лечебные учреждения, сопровождаются медицинским персоналом. В случае необходимости, на время нахождения получателя социальных услуг в лечебном учреждении, назначается медицинский персонал для обеспечения индивидуального ухода.

7.6. В Учреждении устанавливается распорядок дня, в котором определяется время пробуждения, проведения санитарно-гигиенических мероприятий, лечебных процедур, приема пищи, занятия лечебно-трудовой деятельностью, прогулок и культурных мероприятий.

7.7. Распорядок дня:

07.00–07.30 - Пробуждение
07.30 - 08.00- Проведение гигиенических процедур, проветривание
08.00 – 09.00 –Завтрак
09.30 – 11.00 –Лечебные процедуры, второй завтрак
11.00 – 12.30 – Прогулки на свежем воздухе, личное время
12.30 – 13.00 – Подготовка к обеду
13.00 – 14.00 –Обед
14.00 – 14.30 –Лечебные процедуры
14.30 – 16.00 – Свободное время
16.00 – 16.30 –Полдник
16.30 - 17.00– Лечебные процедуры
17.00 – 19.30 – Прогулки на свежем воздухе, личное время
20.00 – 21.00 –Ужин
21.00 – 21.30 –Вечерние гигиенические процедуры, проветривание помещений
21.30 – 22.00 – Подготовка ко сну
22.00 – Ночной отдых

7.8. Покой проживающих не должен нарушаться громкими разговорами, включенными радиоприемниками и телевизорами, игрой на музыкальных инструментах и т.д. Уборка спальных помещений в часы отдыха не проводится.

7.9. Граждане обеспечиваются четырехразовым питанием (по натуральным нормам для психоневрологических интернатов).

Для граждан, имеющих дефицит массы тела, организовывается дополнительное питание. Обеспечение дополнительным питанием, организуется за счет средств областного бюджета и (или) средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности либо за счет личных средств получателя социальных услуг (специализированное индивидуальное питание).

7.10. Прием пищи проживающими осуществляется в столовой. Исключение составляют лица, находящиеся в отделениях милосердия, им подается пища в комнаты и оказывается помощь в кормлении (по медицинским показаниям).

7.11. Получатели социальных услуг посещают баню с одновременной сменой нательного и постельного белья, проводится бритьё мужчин, стрижка по мере необходимости. Лежачим проживающим бельё меняется по мере необходимости.

Раздел 8. Права граждан, проживающих в Учреждении

8.1. Проживающие в Учреждении граждане имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение в доступной для них форме и учётом их психического состояния информации о характере своего заболевания и применяемых методах лечения, информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно, а также о поставщиках социальных услуг;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- отказ в письменной форме от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ;
- обеспечение условий пребывания в Учреждении, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

Посетители предъявляют дежурному (охраннику) на проходной документ, удостоверяющий личность, для регистрации в журнале.

Посещения не осуществляются в период карантина, подъема заболеваемости гриппом и респираторными вирусными инфекциями.

- конфиденциальное общение, в том числе встречаться наедине, с родственниками, со своим законным представителем, с адвокатом, работником или уполномоченным лицом государственного юридического бюро (при наличии), со священнослужителем, с представителями государственных органов и организаций, негосударственных организаций, указанных в статье 46 Федерального закона РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании";

- исполнение религиозных обрядов, соблюдение религиозных канонов, в том числе пост, иметь религиозные атрибутику и литературу, если это не нарушает внутренний распорядок Учреждения;

- получение общего образования, в том числе по адаптированной образовательной программе;

- подачу без цензуры жалоб, обращений и заявлений адвокату, в органы законодательной и исполнительной власти, прокуратуру, суд, государственное юридическое бюро (при наличии), иные государственные органы и организации, негосударственные организации, а также получать без цензуры от таких органов, организаций и лиц адресованные этому пациенту почтовые отправления (письменную корреспонденцию, посылки, бандероли);

- обращение к Администрации Учреждения по вопросам лечения, обследования, соблюдения их законных прав и интересов;

- получение социальных и медицинских услуг в соответствии с нормативами;

- получение социально-реабилитационных услуг в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учётом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

- получение вознаграждения за труд, если участвуют в трудовой деятельности, доступной им по состоянию здоровья на основании заключенного трудового договора;

- проведение медико-социальной экспертизы, проводимой по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

- выписку газет и журналов.

Платные услуги (индивидуальная подписка на газеты и журналы, услуги связи и так далее) осуществляются за счет получателя социальных услуг, которому они предоставляются.

8.2. Гражданам в Учреждение оказывается психиатрическая помощь, в связи с чем, в интересах здоровья или безопасности проживающих, а также в интересах здоровья или безопасности других лиц на основании решения, принятого заведующим отделением по рекомендации лечащего врача, получатель социальных услуг может быть временно ограничен в следующих правах:

- ведение переписки без цензуры;
- получение и отправление почтовых отправлений (письменная корреспонденция, посылки, бандероли) и денежных переводов;
- прием посетителей;
- иметь, приобретать предметы первой необходимости, телефон, иные технические средства связи, собственную одежду и пользоваться ими;
- пользоваться техническими средствами связи медицинской организации, предназначенными для общего пользования.

В решении об ограничении прав пациента должны быть указаны конкретные обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения.

8.3. Ограничение прав получателя социальных услуг осуществляется в следующих формах:

- удержание исходящих и входящих почтовых отправлений (письменной корреспонденции, посылок, бандеролей);
- определение особых условий пользования телефоном, иными техническими средствами связи посредством ограничения круга лиц, с которыми проживающий может поддерживать связь, количества сеансов связи в течение суток и их продолжительности, отступления от принципа конфиденциальности общения;
- ограничение числа посетителей и круга лиц, с которыми проживающий может встречаться, в том числе в ежедневном режиме, продолжительности одной встречи, отступление от принципа конфиденциальности встреч с посетителями;
- определение перечня предметов, запрещенных к хранению и использованию проживающим.

Порядок принятия решения об ограничении прав проживающего, выбора формы и продолжительности устанавливаемых ограничений прав, а также порядок извещения о принятии такого решения устанавливается Правительством Российской Федерации.

8.4. Курение разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

8.5. За активное участие в жизни Учреждения, социальной занятости, художественной самодеятельности, кружковой работе и другие достижения применяются следующие поощрения для граждан:

- Объявление благодарности
- Вручение грамоты
- Поощрение ценными подарками
- Выездные мероприятия в культурно-досуговые учреждения

8.6. С целью обеспечения безопасности находящихся на социальном обслуживании в Учреждении получателей социальных услуг, посетителей, иных лиц, находящихся на территории Учреждения (представители контролирующих органов, общественных организаций, волонтерских организаций, представители поставщиков, подрядных или обслуживающих организаций и т.п.), контроля исполнения персоналом Учреждения должностных обязанностей, а также для выявления и предотвращения нарушений законодательства РФ, Учреждение обеспечивает охрану помещений и территории Учреждения с использованием системы видеонаблюдения, данные которой контролируются администрацией Учреждения и охранным предприятием, осуществляющим охрану объекта на договорной основе.

8.7. Производимая в Учреждении видеосъемка системой видеонаблюдения является информацией ограниченного доступа, не подлежащей публичному или иному распространению, кроме случаев, установленных законом и локальными нормативными актами Учреждения.

8.8. Видеонаблюдение в душевых, туалетных комнатах, в процедурных кабинетах запрещается.

8.9. Фото-, видеосъемка получателей социальных услуг, работников Учреждения или иных лиц, находящихся на территории или помещениях Учреждения допустима любыми лицами во время проведения публичных мероприятий (собраний, концертов, представлений, спортивных соревнований и подобных мероприятий), за исключением случаев, когда изображение человека является основным объектом использования.

Раздел 9. Обязанности получателей социальных услуг в Учреждении

Получатели социальных услуг обязаны:

9.1. Предоставлять сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг.

9.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, настоящие Правила.

Граждане, нарушающие Правила, могут привлекаться к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

9.3. Соблюдать общепринятые нормы поведения и распорядок дня, установленный в Учреждении.

9.4. Соблюдать сроки и условия договора о предоставлении социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату.

9.5. Информировать в письменной форме Учреждение об отказе от получения услуг, предусмотренных договором.

9.6. Проявлять к другим получателям социальных услуг, посетителям, работникам Учреждения уважение, тактичность, понимание, сочувствие, не унижать их честь и достоинство, корректно высказывать свое мнение, не употреблять нецензурную брань, не повышать тональность голоса, не применять физическое насилие и другие действия, унижающие человеческое достоинство.

9.7. Не препятствовать доступу работников Учреждения в жилые помещения для исполнения ими служебных обязанностей.

9.8. Посещать мероприятия (занятие, досуг, лекторий, игры, просмотр кинофильмов и т.д.), запланированные согласно индивидуальной программе получателя социальных услуг.

9.9. Вести себя уважительно и корректно при проведении работниками Учреждения какого-либо мероприятия (занятия, досуга, лекториев, игр, просмотров кинофильмов и т. д.), соблюдать тишину, условия проведения мероприятия.

9.10. Соблюдать в помещениях Учреждения и на его территории порядок и чистоту, выбрасывать мусор в урны.

9.11. Бережно относиться к мебели, оборудованию и инвентарю, компьютерной и иной технике Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования.

Об утере или пропаже личного имущества сообщать медицинскому персоналу соответствующего отделения незамедлительно.

9.12. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежащего Учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.13. Соблюдать правила пожарной безопасности, правила техники безопасности, санитарно-гигиенические правила на территории и в помещениях Учреждения, курить в отведённых для этого местах.

9.14. В случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) выполнять указания работников Учреждения, при эвакуации пользоваться размещёнными в Учреждении указателями.

9.15. В случае появления заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, поставить в известность работников Учреждения, в том числе лечащего врача.

Раздел 10. Получателям социальных услуг в Учреждении запрещается:

10.1. Приобретать и хранить колющие и режущие предметы (ножи, вилки, ножницы, иголки, лезвия и прочие предметы (за исключением станков одноразового использования), горючие и взрывчатые вещества, лекарственные препараты.

10.2. Курить в комнатах и других помещениях на территории учреждения;

10.3. Хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания;

10.4. Пользоваться в комнатах газовыми портативными плитами и электронагревательными приборами, а также готовить пищу;

10.5. Принимать медицинские препараты и сильнодействующие вещества без назначения лечащего врача;

10.6. Переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую без разрешения персонала Учреждения;

10.7. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви;

- 10.8. Стирать и сушить белье в жилой комнате;
- 10.9. Нарушать требования настоящих Правил;
- 10.10. Покидать пределы Учреждения без согласования с заведующими отделениями или без оформления необходимых документов.

Раздел II. Общие требования к организации посещения получателей социальных услуг посетителями в учреждении

11.1. Учреждение обеспечивает свободное посещение получателя социальных услуг законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, родственниками и другими лицами, также представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав граждан.

11.2. Учреждение обеспечивает свободный доступ посетителей и представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, ежедневно в дневное и вечернее время, в том числе в выходные и праздничные дни, а также при необходимости в другое время (по согласованию с директором Учреждения).

11.3. Посещение получателя социальных услуг посетителями организуется:

- в специальных помещениях для встреч и в местах общего пользования, расположенных в жилых зданиях и на территории учреждения
- в жилой комнате, в которой проживает получатель социальных услуг (при согласовании времени и условий проведения встречи с лечащим врачом, заведующим отделением, другими получателями социальных услуг, проживающими в данной жилой комнате);
- вне учреждения (при согласовании времени и условий проведения встречи с директором Учреждения и получателем социальных услуг).

11.4. Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг и их посетителям в организации и проведении встречи, а также обеспечивает:

- условия для беспрепятственного посещения получателей социальных услуг (в случае, если специальные помещения и места общего пользования заняты другими посетителями, учреждение, исходя из имеющихся возможностей, оказывает содействие в подборе иных мест для проведения встречи);
- возможность общаться с получателем социальных услуг конфиденциально, в том числе встречаться наедине с посетителями и представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав;
- возможность использования получателем социальных услуг информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также услуг телефонной и почтовой связи для организации и проведения встречи;
- возможность организации онлайн-встречи получателя социальных услуг с посетителем посредством видеосвязи, в том числе наедине;
- доступную и безбарьерную среду;
- сопровождение получателя социальных услуг (при его обращении или обращении его посетителя) к месту встречи и обратно в случае, если встреча организуется в пределах того же населенного пункта, где находится стационарная организация.

11.5. Представители органов и организаций, осуществляющих защиту прав, посещают получателей социальных услуг в учреждении на условиях, предусмотренных пунктом 10.4 настоящих правил, а также могут проводить:

- коллективные встречи с получателями социальных услуг в целях разъяснения получателям социальных услуг их прав, а также способах защиты их прав и законных интересов;

- индивидуальные встречи с получателями социальных услуг в целях проведения консультирования получателей социальных услуг по вопросам защиты их прав и соблюдения их законных интересов.

11.6. В случае отказа получателя социальных услуг от встречи с посетителем или представителями органов и организаций, осуществляющих защиту прав, Учреждение информирует об этом посетителя или представителей органов и организаций, осуществляющих защиту прав, любым доступным способом.

Раздел 12. Общие условия перевода, временного выбытия и выписки гражданина из Учреждения

12.1. Перевод, выписка и временное выбытие из Учреждения проводится в соответствии с Порядком и условиями перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами, утвержденных Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 апреля 2024 г. N 176н, Правилами приема и организации работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии из автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат", утвержденных приказом Учреждения от 30 августа 2024 г. № 82

12.2. Прием и организация работы с заявлениями о переводе, выписке и временном выбытии осуществляются основываясь на уважении прав и свобод личности, содействии в их реализации, ценности поддержания семейных, родственных и иных межличностных отношений, значимости участия гражданина в жизни общества и не допускают унижения чести и достоинства человека.

12.3. Копия рекомендаций комиссии о переводе или об отказе в переводе, о выписке или об отказе в выписке, о временном выбытии или об отказе во временном выбытии предоставляется стационарной организацией социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу в течение одного рабочего дня со дня получения такого запроса.

12.4. В случае получения отказа в переводе, выписке или временном выбытии из стационарной организации социального обслуживания гражданину или его законному представителю либо иному лицу, подавшему заявление о переводе, выписке или временном выбытии, по его письменному запросу разъясняются причины отказа, а также возможности пересмотра вопроса о переводе, выписке или временном выбытии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения такого запроса.

12.5.Перевод и выписка совершеннолетнего гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, согласуется с органом опеки и попечительства в соответствии со статьями 29, 30 34 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Раздел 13.Порядок перевода из учреждения

13.1. Основаниями для перевода гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания являются:

- заявление гражданина или его законного представителя о переводе в иную организацию социального обслуживания;
- заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра об отсутствии медицинских показаний к нахождению в Учреждении;
- рекомендация комиссии по рассмотрению вопросов о приеме в стационарную организацию социального обслуживания, предназначенную для лиц, страдающих психическими расстройствами, временном выбытии, переводе и выписке из нее, создание которой предусмотрено частью первой статьи 44.1 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании" (далее – комиссия).

13.2.Заявление о переводе из Учреждения в иную организацию социального обслуживания подается руководителю Учреждения, в которой гражданин проживает, в письменном виде (далее - заявитель).

13.3. В заявлении о переводе указывается причина перевода. В случае если заявитель определился с выбором организации социального обслуживания и (или) местом ее нахождения в заявлении о переводе указывается наименование и (или) место нахождения организации социального обслуживания, в которую планируется перевод гражданина.

13.4.Решение о переводе или об отказе в переводе гражданина принимается Учреждением с учетом рекомендаций комиссии в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня получения рекомендаций.

13.5.Перевод гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания осуществляется после принятия уполномоченным органом решения об оставлении действующей индивидуальной программы или разработке новой индивидуальной программы, а также заключения договора с организацией социального обслуживания, в которую переводится гражданин, о предоставлении социальных услуг. Действующий договор с Учреждением расторгается.

13.6.В случае, если на день принятия решения о переводе гражданина из Учреждения в иную организацию социального обслуживания в иной организации социального обслуживания отсутствует свободное место, перевод гражданина осуществляется в период появления в иной организации социального обслуживания свободного места. Перевод осуществляется с письменного согласия гражданина или его законного представителя без повторной подачи заявления о переводе, а также с письменного подтверждения организацией социального обслуживания готовности принять переводящегося гражданина с указанием сроков его принятия.

13.7. В случае, если гражданин или его законный представитель отказался от перевода в период ожидания свободного места в организации социального обслуживания, в которую планировался перевод, он может подать новое заявление о переводе, рассмотрение которого осуществляется в соответствии с пунктами 4, 5 Порядка.

13.8. При переводе гражданину и (или) его законному представителю Учреждением передаются по описи оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

Раздел 14. Порядок временного выбытия из Учреждения

14.1. Основаниями для временного выбытия гражданина из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- заявление гражданина о временном выбытии из Учреждения;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход гражданину, временно выбывающему из Учреждения в период его временного выбытия (если выбывающий гражданин не способен проживать самостоятельно);
- согласие законного представителя гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным, на временное выбытие подопечного из Учреждения и на обеспечение помощи и ухода за подопечным.

14.2. Причинами временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания на срок, превышающий 24 часа, являются:

- потребность в получении санаторно-курортного лечения, реабилитации или абилитации;
- потребность в прохождении подготовки к самостоятельному или сопровождаемому проживанию, проведении досуга и отдыха вне Учреждения;
- потребность в посещении членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей с целью поддержания родственных и иных социальных связей.

14.3. Решение о временном выбытии или об отказе во временном выбытии принимается Учреждением в сроки, позволяющие гражданину временно выбыть, в том числе в связи со смертью членов семьи, родственников, друзей и иных близких людей, а также иными непредвиденными обстоятельствами.

14.4. Заявление о временном выбытии из Учреждения подается гражданином либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, директору Учреждения в письменном виде.

14.5. Заявления о временном выбытии подаются не позднее десяти рабочих дней до предполагаемой даты временного выбытия. Подача заявления позднее этого срока не является основанием для отказа в его рассмотрении.

14.6. В заявлении о временном выбытии указываются причина и период временного выбытия гражданина, адрес его места пребывания, а также фамилия, имя, отчество (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность, и контакты лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за временно выбывающим гражданином, в случае, если такой гражданин не способен

проживать самостоятельно (при наличии такого лица), или полное наименование и адрес организации, в которую временно выбывает гражданин.

14.7. Перед принятием решения о временном выбытии или об отказе во временном выбытии учитывается мнение временно выбывающего гражданина, врачебной комиссии, врача-психиатра, а также оцениваются:

- особенности состояния здоровья временно выбывающего гражданина, его способности к пониманию обращенной речи, изложению и передаче информации, ориентации в пространстве, времени и окружающей обстановке, адаптации к ситуации, обеспечению личной безопасности, самообслуживанию, поддержанию межличностных отношений, обращаться за помощью и принимать ее, а также способность в период временного выбытия поддерживать контакты с представителями стационарной организации социального обслуживания и получать дистанционную помощь посредством услуг телефонной или почтовой связи, информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- способности и возможности лица, принимающего временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

- возможности организации, принимающей временно выбывающего гражданина, обеспечить в период его временного выбытия безопасные условия проживания, помощь и уход (при необходимости);

- потребность в получении временно выбывающим гражданином социального обслуживания, в том числе срочных социальных услуг, по месту его пребывания;

- риски и возможные негативные последствия для жизни и здоровья временно выбывающего гражданина в период его временного выбытия;

- потребность в сопровождении временно выбывающего гражданина к месту его пребывания и обратно.

14.8. При временном выбытии гражданину либо лицу, принимающего временно выбывающего гражданина, Учреждением передаются по описи необходимые оригиналы и копии документов гражданина, в том числе медицинские, а также личные вещи гражданина.

14.9. Дееспособные граждане вправе покидать пределы Учреждения с предварительного согласования с заведующим отделением, лечащим врачом.

14.10. Временное выбытие из учреждения дееспособных граждан по личным мотивам разрешается с согласия директора на основании личного письменного заявления. Такое разрешение может быть дано с учетом заключения врача о возможности выезда и при наличии письменного обязательства лица, принимающего гражданина, об обеспечении содержания и ухода за ним. При этом расходы, связанные с поездкой, не возмещаются.

14.11. Выезд получателя социальных услуг и приезд в Учреждение разрешен только в сопровождении лица, принимающего гражданина.

14.12. Дееспособным гражданам в дни получения пенсии, с предварительного согласования с заведующим отделением, на основании личного письменного заявления, выход за пределы учреждения может быть продлен с 14.00 часов до 18.00 часов.

14.13. Граждане, признанные в установленном законом порядке недееспособными, за пределы интерната могут выходить только в сопровождении персонала.

14.14. Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, временное выбытие из учреждения возможно только при наличии распоряжения управления Министерства труда и социального развития Омской области о распределении обязанностей между опекунами.

Раздел 15. Порядок выписки из Учреждения

15.1. Выписка из Учреждения проводится в соответствии нормами Закона РФ от 02 июля 1992 г. № 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Приказа Минтруда РФ от 03 апреля 2024 г. № 176-Н "Об утверждении порядка и условий перевода, выписки и временного выбытия из стационарной организации социального обслуживания, предназначенной для лиц, страдающих психическими расстройствами" (далее - Порядок).

15.2. Основаниями для выписки гражданина, который по состоянию здоровья способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- заявление гражданина или его законного представителя о выписке;
- заключение врачебной комиссии Учреждения с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;
- рекомендации комиссии.

15.3. Основаниями для выписки гражданина, который по состоянию здоровья не способен проживать самостоятельно, из Учреждения являются:

- заявление гражданина или его законного представителя о выписке;
- заявление лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход за ним после его выписки;
- заключение врачебной комиссии Учреждения с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин не способен проживать самостоятельно;
- рекомендации комиссии.

15.4. Причиной выписки из Учреждения является желание гражданина проживать в домашних условиях.

15.5. Условиями выписки гражданина из Учреждения являются наличие у гражданина права пользования жилым помещением, пригодным для постоянного проживания, на любом законном основании (в том числе на праве собственности, по договору социального найма) или обязательство других лиц предоставить право пользования жилым помещением и наличие возможности проживать в жилом помещении, в том числе если в нем проживают другие граждане, или наличие средств к найму (или к приобретению) такого помещения, а для гражданина, не способного проживать самостоятельно, также наличие лиц, обязующихся обеспечивать помощь и уход за ним.

15.6. В случае, если по результатам освидетельствования, предусмотренного частью третьей статьи 43 Закона Российской Федерации от 02 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", установлено, что совершеннолетний гражданин по состоянию здоровья:

- способен проживать самостоятельно, выписка из Учреждения инициируется гражданином, его законным представителем, в том числе самим Учреждением;

- не способен проживать самостоятельно, рассмотрение вопроса о выписке из Учреждения инициируется гражданином, его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым гражданином.

15.7. Заявление о выписке из Учреждения подается гражданином или его законным представителем либо иным лицом, обязующимся обеспечивать помощь и уход за выписываемым совершеннолетним гражданином в случае, если такой гражданин не способен проживать самостоятельно, директору Учреждения в письменном виде.

15.8. В заявлении о выписке указываются причина выписки и наличие или отсутствие условий для выписки гражданина, указанных в пунктах 22, 23 Порядка, адрес планируемого места пребывания. В случае, если гражданин неспособен вести самостоятельный образ жизни без помощи других лиц, в заявлении о выписке указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, обязующегося обеспечивать помощь и уход выписываемому гражданину.

15.9. Выписка гражданина из Учреждения осуществляется (при необходимости) после принятия уполномоченным органом решения о нуждаемости или не нуждаемости выписываемого гражданина в социальном обслуживании и разработке индивидуальной программы. Действующий договор с Учреждением расторгается.

15.10. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения ВК с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);

- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;

- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в Учреждении;

- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в Учреждение;

- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;

– смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

– возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

– наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

– осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

– самовольного ухода из Учреждения.

15.11. Гражданин или его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

Отказ оформляется в форме личного заявления гражданина, при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья такой гражданин способен проживать самостоятельно.

Гражданам, признанным в установленном законом порядке недееспособными, отказ оформляется по заявлению законного представителя, если такой гражданин по своему состоянию не способен подать личное заявление, при условии, что его законный представитель обязуется осуществлять уход и (или) обеспечить осуществление ухода за своим подопечным.

15.12. Учреждение уведомляет гражданина и его родственника о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

15.13. При выбытии из учреждения получателю социальных услуг выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, индивидуально изготовленные ортопедические изделия, полученные по ИПР технические средства реабилитации, справка с указанием времени пребывания в учреждении и причины выбытия, а также возвращаются личные вещи и ценности, хранившиеся в интернате.

15.14. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления, выдаются документы:

- свидетельство о смерти;
- справка о смерти;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство (СНИЛС);
- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.15. Учреждение осуществляет организацию ритуальных услуг, в случае отсутствия у умершего гражданина супруга(и), близких родственников (детей, родных братьев и сестёр, внуков), иных родственников или их отказе исполнить волеизъявление умершего о погребении.

Раздел 16. Заключительные положения

16.1. По всем вопросам, не урегулированными Правилами, Учреждение и получатели социальных услуг руководствуются федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. В случае изменения федеральных законов, иных актов действующего законодательства необходимо руководствоваться положениями законодательства (до внесения изменений и дополнений в настоящие Правила).

16.2. При заключении договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданину (законному представителю гражданина) сообщается информация о его правах и обязанностях, указанных в Правилах, о видах услуг, которые оказываются гражданину, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для гражданина либо о возможности получения их бесплатно.

16.3. Правила обязательны для соблюдения всеми проживающими.

16.4. В случае нарушения получателем социальных услуг условий договора о предоставлении социальных услуг Учреждение имеет право инициировать вопрос об отказе в предоставлении данных услуг получателю социальных услуг, в том числе в судебном порядке.

16.5. Лица, совершающие противоправные действия, могут привлекаться к административной и уголовной ответственности в установленном порядке.

16.6. Настоящие Правила, находясь у заведующих отделениями Учреждения, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также вывешиваются на информационных стендах Учреждения.