



УТВЕРЖДАЮ
Директор АСУСО "Тарский ДИ"
И.Э. Аух
" 09 " *сентября* 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о службе котельной автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности службы котельной автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом-интернат" (далее – учреждение).

1.2. Котельная осуществляет теплоснабжение и горячее водоснабжение.

1.3. В своей деятельности служба котельной руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам теплоснабжения, организационно-распорядительными документами учреждения, Уставом учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность котельной осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора.

1.5. Начальник котельной и другие работники котельной назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника котельной и других работников котельной регламентируются должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.7. Службу котельной возглавляет начальник котельной.

1.8. Начальник котельной имеет право подписи документов, направляемых от имени службы котельной по вопросам, входящим в её компетенцию.

1.9. Служба котельной осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.10. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники службы котельной несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.11. Настоящее положение, структура и штатное расписание службы котельной утверждаются директором учреждения

2. Основные цели и задачи службы котельной

2.1. Теплоснабжение учреждения и домов, расположенных по адресу: ул. Транспортная 22 А, 22 Б, 22В в соответствии с утвержденным температурным графиком.

2.1. Бесперебойная подача горячей воды для собственных нужд учреждения.

2.3. Организация безопасной и экономичной работы котельной.

2.4. Подготовка и предоставление директору учреждения информационно-аналитических материалов о состоянии и перспективах развития теплоснабжения

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе автоматизации управления процессами теплоснабжения.

2.6. Участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений директора учреждения.

2.7. Решение иных задач в соответствии с целями учреждения.

3. Основные функции службы котельной

3.1. Обеспечение теплоснабжения в соответствии с утвержденным графиком, организация безопасной работы оборудования, соблюдение требований правил технической эксплуатации, правил охраны труда и пожарной безопасности.

3.2. Разработка и внедрение организационно-технических мероприятий по повышению надежности работы котельного оборудования, снижению потерь тепловой энергии, рациональному использованию топливно-энергетических ресурсов, сокращению простоев оборудования в период ремонта, подготовке его к работе с учетом сезонных условий.

3.3. Внедрение передовых приемов и методов труда, новой техники и прогрессивной технологии производства.

3.4. Рассмотрение технических проектов реконструкций котельной, проведение испытаний нового оборудования перед вводом его в эксплуатацию, приемка оборудования после капитального ремонта и монтажа.

3.5. Участие в работе комиссий по расследованию причин отказов в работе котельного оборудования, аварий, случаев производственного травматизма.

3.6. Составление заявок на инструмент, материалы, запасные части, защитные средства, необходимые для проведения работ по техническому обслуживанию и ремонту котельного оборудования.

3.7. Учет и анализ работы котельного оборудования, подготовка отчетности о результатах деятельности службы котельной.

3.8. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами учреждения.

4. Права работников службы котельной

4.1. Работники службы котельной для выполнения возложенных на них функций и задач имеют право:

4.1.1 получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2 запрашивать и получать от директора учреждения и руководителей структурных подразделений информацию необходимую для выполнения возложенных на нее функций и задач;

4.1.3 осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам теплоснабжения, о результатах проверок докладывать директору учреждения;

4.1.4 вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы службы котельной;

4.1.5 вносить предложения директору учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников службы котельной;

4.1.6 участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов теплоснабжения.

5. Ответственность работников службы котельной

5.1. Всю полноту ответственности за качество, своевременность и законность выполнения возложенных настоящим Положением на службу котельной задач и функций несет начальник котельной.

5.2. Каждый работник службы котельной несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, согласно должностной инструкции.

5.3. Начальник котельной и работники службы котельной несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствии законодательству Российской Федерации, а также за недостоверную информацию о состоянии работы и деятельности службы котельной.

5.4. Работники службы котельной несут ответственность за непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил техники безопасности и

сохранности имеющихся материальных ценностей, а также других правил, создающих угрозу деятельности службы котельной.

6. Взаимодействие со структурными подразделениями

6.1. Для выполнения функций и реализации прав служба котельной взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения, в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.