



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО "Тарский ДИ"

И.Э. Аух

" 09 " сентября 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о приемно-карантинной группе автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом - интернат"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности приемно-карантинной группы автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом - интернат" (далее – учреждение).

В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28.12.2013 г № 442 "Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", Постановлением Правительства Омской области от 24.12.2014 г № 361 "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг", приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения.

1.2. Приемно-карантинная группа предназначена для проведения первичного медицинского осмотра получателей социальных услуг, и осуществления медицинского наблюдения за их физическим состоянием в первую неделю пребывания, предоставления социальных услуг.

1.3. Приемно-карантинная группа входит в состав медицинской службы и подчиняется заместителю директора по медицинской части.

1.4. Работники приемно-карантинной группы назначаются на должность и освобождаются от занимаемых должностей приказом директора учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность работников приемно-карантинной группы регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором учреждения.

1.6. Приемно-карантинная группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

1.7. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники приемно-карантинной группы

несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

1.8. Настоящее положение, структура и штатное расписание приемно-карантинной группы утверждаются директором учреждения

## 2. Основные задачи и цели приемно-карантинной группы

2.1. Основной целью является обеспечение получателей социальных услуг I и II групп старше 18 лет, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении, страдающих хроническими психическими заболеваниями, соответствующими их возрасту и состоянию здоровья условиями жизнедеятельности и оказание им всего комплекса социальных услуг.

### 2.2. Задачи группы:

2.2.1. социально-бытовые - направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

2.2.2. социально-медицинские - направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг;

2.2.3. социально-психологические - предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг

2.2.4. социально-педагогические - направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности;

2.2.5. социально-трудовые - направленные на оказание помощи в трудоустройстве;

2.2.6. социально-правовые - направленные на оказание помощи в получении юридических услуг.

2.3. Решение иных задач в соответствии с целями учреждения.

## 3. Условия поступления в приемно-карантинную группу

При поступлении в приемно-карантинную группу получатели социальных услуг должны представить следующие документы:

3.1. индивидуальную программу предоставления социальных услуг, выданной гражданину Министерством труда и социального развития Омской области;

3.2. личное дело гражданина, содержащего: заявление о приеме на стационарное социальное обслуживание;

3.3. акт обследования условий проживания получателя социальных услуг, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, заключения учреждения здравоохранения о состоянии здоровья получателя социальных услуг и отсутствии у него медицинских противопоказаний к стационарному социальному обслуживанию;

3.4. справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности (в случае признания гражданина инвалидом);

- 3.5. справки о составе семьи гражданина;
- 3.6. договор о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;
- 3.7. заключение о прохождении флюорографии;
- 3.8. микробиологическое исследование на возбудителей кишечных инфекций;
- 3.9. анализ кала на яйца гельминтов;
- 3.10. микробиологическое исследование на возбудителей дифтерии;
- 3.11. анализ крови на RW;
- 3.12. анализ крови на HbsAg, ведущий гепатит С;
- 3.13. общий анализ крови и общий анализ мочи;
- 3.14. исследование на вирусные инфекции (ротавирус, норовирус, астровирус);
- 3.15. анализ крови на наличие антител/антигенов к ВИЧ;
- 3.16. прививочный сертификат;
- 3.17. справка об отсутствии контактов с инфекционными больными (суточная);
- 3.18. карта выписки льготных лекарственных препаратов;
- 3.19. решение суда о лишении дееспособности;
- 3.20. заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, отсутствие противопоказаний для предоставления социальных услуг в стационарной форме и необходимости проживания в учреждении психоневрологического типа.

#### 4. Права приемно-карантинной группы

4.1. Приемно-карантинная группа имеет право:

4.1.1. получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от директора учреждения и руководителей структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на неё задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы приемно-карантинной группы.

4.2. В своей деятельности работники приемно-карантинной группы руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам медицинского обслуживания, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

#### 5. Ответственность приемно-карантинной группы

5.1. Приемно-карантинная группа несет ответственность за:

- Состояние трудовой и исполнительской дисциплины, выполнение работниками приемно-карантинной группы своих функциональных обязанностей;

- Соблюдение работниками приемно-карантинной группы правил внутреннего распорядка, санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности;

- Ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;

- Предоставление в установленном порядке достоверной статистической и иной информации о деятельности приемно-карантинной группы.

## 6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав приемно-карантинная группа взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.