



УТВЕРЖДАЮ

Директор АСУСО "Тарский ДИ"

И.Э. Аух

" 09 " *сентября* 2024 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о социально - медицинском отделении автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом - интернат"

### 1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяет задачи, функции, права, ответственность, организацию деятельности медицинской службы социально-медицинского отделения автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области "Тарский дом - интернат" (далее – учреждение).

1.2. Социально-медицинское отделение структурное подразделение учреждения. Главной целью является оказание своевременной и качественной социально-медицинской помощи получателей социальных услуг.

1.3. Социально-медицинское обслуживание получателей социальных услуг осуществляется в объемах, определенных государственными стандартами социального обслуживания на территории Омской области, в соответствии с постановлением Правительства Омской области.

1.4. В своей деятельности социально медицинская служба руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 декабря 2013г № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", Федеральным законом от 2 июля 1992 г. N 3185-1 "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании", указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства труда и социального развития Омской области, Уставом учреждения, а также настоящим положением.

1.5. Социально – медицинское отделение подчиняется непосредственно заместителю директора по медицинской части.

1.6. Структура и штат социально - медицинского отделения формируется согласно штатного расписания учреждения.

1.7. Работники социально – медицинского отделения учреждения в работе руководствуются должностными инструкциями на каждого работника, а также планами работы, графиками работы медицинского персонала, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.8. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность заведующего и других работников отделения

регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми директором учреждения.

## 2. Основные задачи социально-медицинского отделения

2.1 Организация и оказание получателям социальных услуг в учреждении необходимой медицинской помощи.

2.2 Осуществление медицинского контроля за состоянием здоровья проживающих путем проведения регулярных осмотров и обследований, выявление лиц, нуждающихся в лечении и динамическом медицинском наблюдении, проведение лечебно-оздоровительных мероприятий (организация прогулок с получателя социальных услуг, имеющие ограничения в передвижении).

2.3 Наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, медицинская коррекция и выдача лечебно-профилактических и спортивно-оздоровительных рекомендаций.

2.4 Оказание первичной медико-санитарной помощи:

2.4.1 оказание первичной доврачебной, врачебной медико-санитарной помощи в соответствии с законодательством в стационарной форме;

2.4.2 установление медицинских показаний и направление в медицинские организации для получения специализированной медицинской помощи в стационарной форме;

2.4.3 проведение профилактических мероприятий по предупреждению и снижению заболеваемости, выявление ранних и скрытых форм заболеваний, включая социально значимые заболевания, и факторов риска, диспансерное наблюдение получателей социальных услуг в стационарной форме;

2.4.4 диагностика, лечение заболеваний и состояний, не требующих нахождения в медицинской организации в стационарной форме.

2.5 Проведение первичного медицинского осмотра и санитарной обработки получателей социальных услуг, и их вещей.

2.6 Оказание санитарно-гигиенических услуг получателям социальных услуг, нуждающимся в постоянном постороннем уходе.

2.7 Оказание стоматологической помощи.

2.8 Организация санитарно-противоэпидемических мероприятий получателей социальных услуг в учреждении.

2.9 Формирование у проживающих гигиенических знаний и навыков здорового образа жизни.

2.10 Систематический анализ заболеваемости с целью разработки и проведения лечебно-профилактических мероприятий.

2.11 Проведение мероприятий, направленных на предупреждение и снижение заболеваемости среди проживающих

2.12 Оказание экстренной доврачебной помощи

2.13 Проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней раневых поверхностей и т.д.).

2.14 Осуществление санитарного контроля за выполнением требований санитарного законодательства:

2.14.1. по санитарному состоянию и содержанию жилых, служебных и производственных помещений;

2.14.2. по соблюдению в учреждении санитарно-гигиенических норм и правил.

2.15. Направление и сопровождение получателей социальных услуг по медицинским показаниям для обследования, консультаций узких специалистов, стационарного лечения в больницах органов здравоохранения.

### 3 Основные функции социально-медицинского отделения

3.1 В соответствии с возложенными задачами отделение обеспечивает условия проживания, отвечающие санитарно-гигиеническим требованиям.

3.2 Осуществляет первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, оказание санитарно-гигиенических услуг престарелым гражданам и инвалидам, нуждающимся в постороннем постоянном уходе.

3.3 Обеспечивает получателей социальных услуг учреждения лекарственными средствами и изделиями медико-технического назначения.

3.4 Обеспечивает наблюдение за состоянием здоровья получателей социальных услуг, для создания адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

3.5 Содействует в обеспечении нуждающихся получателей социальных услуг в отделении очками, слуховыми аппаратами, протезно-ортопедическими изделиями, необходимыми средствами передвижения.

3.6 Содействует в предоставлении выписки врачом рецептов на лекарственные препараты и медицинские изделия в стационарной форме.

3.7 Организует медико-социальную экспертизу по медицинским показаниям для установления или изменения группы инвалидности.

3.8 Организует социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию.

3.9 Организует проведение медицинских процедур (измерение температуры, измерение артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок).

### 4. Права работников социально-медицинского отделения

4.1 В своей деятельности работники социально - медицинского отделения руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по вопросам медицинского обслуживания, организационно-распорядительными документами учреждения и настоящим положением.

4.2 Осуществлять связь с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

4.3 Получать поступающие в учреждение документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

4.4 Запрашивать и получать от директора учреждения и начальников структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на социально - медицинское отделение задач и функций.

4.5 Осуществлять в пределах своей компетенции проверку и координацию деятельности структурных подразделений учреждения по вопросам медицинского обслуживания, о результатах проверок докладывать директору учреждения.

4.6 Вносить предложения директору учреждения по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников социально-медицинского отделения.

4.7 Участвовать в совещаниях по рассмотрению вопросов социально-медицинского обслуживания.

## 5. Ответственность работников социально-медицинского отделения

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отделение задач и функций несет заместитель директора по медицинской части.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

## 6. Взаимодействие

6.1. Для выполнения функций и реализации прав социально – медицинское отделение взаимодействует со всеми структурными подразделениями учреждения в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## 7. Порядок внесения изменений и дополнений

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора учреждения.