

**АВТОНОМНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ОМСКОЙ ОБЛАСТИ
«КРУТИНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ
ИНТЕРНАТ»**

П Р И К А З

«16» июня 2015 год

№ 153\п

Омская область, р.п. Крутинка

Об утверждении Правил внутреннего распорядка

Утвердить Правила внутреннего распорядка автономного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области «Крутинский психоневрологический интернат».

Директор

Л.П. Хаванов

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА АСУСО «Крутинский интернат»

1. Общие положения

1.1. Настоящие типовые правила (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 442 ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 "Об утверждении правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию", приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 27 декабря 1978 года № 145 "Об утверждении Положений о доме-интернате для престарелых и инвалидов и психоневрологическом интернате Министерства социального обеспечения РСФСР", приказом Министерства социального обеспечения РСФСР от 24 сентября 1981 года № 109 "Об утверждении инструкции об организации медицинского обслуживания, противоэпидемических и санитарно-гигиенических мероприятий в психоневрологических интернатах", постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2004 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг", Приказом Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2014 № 935н, Приказом Министерства труда и социального развития Омской области от 09.02.2015 года № 14-п, и уставом государственного стационарного учреждения социального обслуживания Омской области (далее - учреждение).

1.2. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех граждан пожилого возраста и инвалидов (далее - граждане), проживающих в учреждении.

2. Порядок приема, размещения и проживания граждан

2.1. Для получения социальных услуг, за исключением срочных социальных услуг, гражданин или его законный представитель представляет поставщику социальных услуг следующие документы:

- 1) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, подтверждающий полномочия законного представителя гражданина, - для законного представителя гражданина;
- 3) индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа), выданная территориальным органом Министерства.

Указанный документ представляется гражданином по собственной инициативе. В случае его непредставления поставщик социальных услуг в день обращения гражданина самостоятельно запрашивает индивидуальную программу, подлежащую представлению территориальным органом Министерства в рамках информационного обмена в день получения запроса.

2.2. В целях определения стоимости социальных услуг гражданин дополнительно представляет следующие документы:

1) справка о составе семьи гражданина с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений, выдаваемая органом местного самоуправления или жилищно-эксплуатационной организацией. Указанная справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня ее представления поставщику социальных услуг;

2) документы, подтверждающие наличие (отсутствие) доходов у гражданина, членов его семьи, и документы о принадлежащем ему (им) имуществе на праве собственности, необходимые для расчета среднедушевого дохода получателя социальных услуг в соответствии с порядком, предусмотренным частью 4 статьи 31 Федерального закона "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон).

Гражданин или его законный представитель не представляет документы, указанные в настоящем пункте, при наличии у поставщика социальных услуг соответствующих сведений, полученных в рамках информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме, между поставщиком социальных услуг и государственными органами и организациями, в распоряжении которых находятся указанные сведения, при этом гражданин или его законный представитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, поставщику социальных услуг по собственной инициативе.

2.3. В течение суток с даты представления индивидуальной программы поставщику социальных услуг между гражданином или его законным представителем и поставщиком социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг.

2.4. Поставщик социальных услуг при заключении договора, а также предоставлении срочных социальных услуг бесплатно в доступной форме информирует гражданина или его законного представителя о его правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно.

2.5. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются их получателям за плату или частичную плату, за исключением получателей социальных услуг, указанных в статье 65 Кодекса Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан.

2.6. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого

дохода получателя социальных услуг, рассчитанного в соответствии с частью 4 статьи 31 Федерального закона.

2.7. Поставщик социальных услуг вправе предоставлять получателям социальных услуг по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги, не предусмотренные перечнем социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг в Омской области, утвержденным Кодексом Омской области о социальной защите отдельных категорий граждан, за плату.

2.8. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в случае нарушения им условий договора.

2.9. Гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме в связи с наличием медицинских противопоказаний, установленных в соответствии с частью 3 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Такой отказ возможен только при наличии соответствующего заключения уполномоченной медицинской организации.

2.10. Получатель социальных услуг либо его законный представитель вправе отказаться от социальных услуг. Отказ оформляется в порядке, предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

2.11. При приеме гражданина в учреждение производится его осмотр медицинским работником, санитарная обработка и помещение в приемно-карантинное отделение сроком на одну неделю.

2.12. В течение 7 дней со дня приема гражданина в учреждение администрация учреждения обязана зарегистрировать гражданина по месту жительства, а в случае заключения договора о стационарном социальном обслуживании на определенный срок, - зарегистрировать его по месту пребывания.

2.13. Размещение граждан по корпусам, отделениям, жилым комнатам осуществляется администрацией учреждения с учетом возраста, пола, состояния здоровья гражданина.

2.14. Проживание граждан в учреждении осуществляется в соответствии с распорядком дня:

7.00 час.	подъем
7.00 – 7.30 час.	утренний туалет
8.30 – 9.00 час.	завтрак
9.00 – 12.00	лечебные процедуры, досуговые мероприятия
12.00 – 13.00 час.	свободное время
13.00 – 14.00 час.	обед
14.00 – 15.00	послеобеденный отдых («тихий час»)

15.00 – 16.00 час.	лечебные процедуры, досуговые мероприятия
16.00 – 16.30 час.	полдник
16.30 – 18.00	досуговые мероприятия
18.30 – 19.30 час.	ужин
19.30 – 22.00 час.	свободное время
22.00 час.	отдых

3. Права и обязанности граждан

3.1. Граждане имеют право на:

- 1) обеспечение условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности;
- 2) уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь (при наличии в учреждении стоматологического кабинета);
- 3) социально- медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 4) добровольное участие в лечебно – трудовом процессе с учетом состояния их здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинскими заключениями и трудовыми рекомендациями. Принуждение граждан к лечебно-трудовой деятельности не допускается;
- 5) медико – социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 6) свободное посещение адвокатом, нотариусом, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами, свидания с которыми разрешаются как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время, кроме времени отдыха;
- 7) бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) предоставление помещения для осуществления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- 9) участие в общественных комиссиях по защите прав граждан, создаваемых в том числе в учреждениях;
- 10) обследование и лечение в учреждениях здравоохранения;
- 11) свободу от наказаний. Не допускается в целях наказания граждан или создания удобств для персонала учреждений использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция граждан;
- 12) трудоустройство на работу, доступную им по состоянию здоровья, по трудовому договору.

3.2. Граждане обязаны:

- 1) в течении 3 дней со дня приема в учреждение подписать заявление установленной формы для регистрации по месту жительства или месту пребывания.
 - 2) в жилых комнатах учреждения и прилегающий к ним территории в часы послеобеденного и ночного отдыха соблюдать тишину.
- Покой граждан не должен нарушаться пением, громкими разговорами, радио, игрой на музыкальных инструментах и т.д.;

3) бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования. Об утере или пропаже имущества сообщать администрации учреждения. Стоимость умышленно испорченного или утраченного имущества, принадлежавшего учреждению, взыскивается с виновных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) курить в строго отведенных для этого местах.

3.3. Гражданам запрещается:

1) хранить в жилых комнатах громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, переносить инвентарь и имущество из одной жилой комнаты в другую, ложиться в постель в верхней одежде и обуви, стирать и сушить белье в жилой комнате, содержать в жилых комнатах домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться газовыми портативными плитами и электронагревательными бытовыми приборами. Курение, глажение белья, чистка одежды и обуви разрешаются в специально отведенных администрацией местах с соблюдением правил пожарной безопасности.

Граждане, нарушающие правила, могут привлекаться к административной ответственности в установленном законодательством Российской Федерации порядке. В случае неоднократного нарушения правил граждане могут быть переведены по их желанию или по решению суда, принятому на основании представления администрации учреждения, в специальные стационарные учреждения социального обслуживания Омской области.

4. Порядок временного выбытия и снятия со стационарного социального обслуживания

4.1. Временное выбытие граждан и инвалидов из дома-интерната по личным мотивам разрешается с согласия директора на срок не более одного месяца 1 раз в год. Разрешение о временном выбытии может быть дано с учетом заключения врача по возможности выезда и при наличии письменного обязательства принимающих их родственников или других лиц об обеспечении ухода за престарелым или инвалидом. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или к другим лицам, не возмещаются. По возвращению из отпуска необходимо предоставить результаты бактериологического исследования на группу возбудителей кишечных инфекций.

В случае самовольного ухода гражданина (отсутствие более трех часов без оформления соответствующего документа) принимаются меры к установлению его места нахождения силами работников дома-интерната. При отсутствии результата информируем органы внутренних дел по месту нахождения учреждения.

4.2. Выписка гражданина из учреждения производится с разрешения Министерства при наличии жилой площади, средств к существованию и возможности самообслуживания или при наличии родственников, которые могут его содержать и обеспечить необходимый уход за ним, в следующих случаях:

1) по личному заявлению гражданина (законного представителя).

Отказ гражданина от социального обслуживания, который может повлечь за собой ухудшение состояния его здоровья или угрозу для его жизни, оформляется

письменным заявлением гражданина, подтверждающим получение информации о последствиях отказа;

2) в случае перевода гражданина в другое учреждение по его личному заявлению или решению суда.

4.3. При выписке из учреждения гражданину (кроме граждан, принятых на временное проживание) выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, хранившиеся в учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в учреждении.