

Бюджетное учреждение Омской области

**"КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
МОСКАЛЕНСКОГО РАЙОНА"**

П Р И К А З

31 декабря 2019 года

№ 321

р.п. Москаленки, Омская область

Об утверждении Правил внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому

В целях создания наиболее благоприятных условий для предоставления социальных услуг гражданам, нуждающимся в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Москаленского района".
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Руководитель



Н.Г. Казанцева

Приложение
к приказу бюджетного
учреждения Омской области
"Комплексный центр
социального обслуживания
населения Москаленского района"
от "31" декабря 2019г. № 321

Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
в полустационарной форме социального и в форме обслуживания на дому

I. Общее положение

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка получателей социальных услуг (далее – Получатель в полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому бюджетного учреждения Омской области "Комплексный центр социального обслуживания населения Москаленского района" (далее - Учреждение).

Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства Омской области от 24 декабря 2014 года № 361-п "О порядке предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг";
- Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют внутренний распорядок Получателей социальных услуг в Учреждении.

1.3. Настоящие Правила обязательны для выполнения всеми получателями социальных услуг.

II. Организация предоставления социальных услуг

2.1. Предоставление социальных услуг Получателям социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания и в форме обслуживания на дому осуществляется с учетом их индивидуальных потребностей, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа) и на основании договора заключаемого между Учреждением и Получателем или его законным представителем.

2.2. Для предоставления социальных услуг Получатель социальных услуг или его законный представитель предоставляет в Учреждение следующие документы:

- 1) заявление:

- 2) документ, удостоверяющий личность Получателя социальных услуг;
- 3) документ, подтверждающий полномочия законного представителя (при обращении законного представителя);
- 4) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;
- 5) документы подтверждающие состав семьи заявителя (копии паспортов всех членов семьи, свидетельство о браке, свидетельство о смерти);
- 6) заключение специалистов медицинской организации о состоянии здоровья Получателя социальных услуг.

2.3. Социальные услуги предоставляются Получателям социальных услуг в дневное время: пн.- чт. с 8.30, до 17 45, пятн. с 8.30; до 16.30. Деятельность отделений осуществляется по пятидневной рабочей неделе, согласно режиму работы Учреждения.

III. Права и обязанности Получателей социальных услуг

Заказчик (законный представитель Заказчика) имеет право:

- а) на уважительное и гуманное отношение;
- б) на получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, которые будут оказаны Заказчику в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги, их стоимости для Заказчика;
- в) на отказ от предоставления социальных услуг;
- г) на защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- д) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;
- е) потребовать расторжения Договора на социальное обслуживание (далее договора) при нарушении Исполнителем условий Договора.

Получатель социальных услуг обязан

- а) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг, предусмотренные порядком предоставления социальных услуг, утвержденным уполномоченным органом государственной власти, а также сведения и документы для расчета среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- б) своевременно информировать Исполнителя об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг, влияющих на размер среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно в

целях реализации Федерального закона «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

в) оплачивать Услуги в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от получения Услуг, предусмотренных договором;

е) соблюдать порядок предоставления социальных услуг соответствующий форме социального обслуживания;

ж) сообщать Исполнителю о выявленных нарушениях порядка предоставления социальных услуг, утвержденного уполномоченным органом государственной власти;

з) предоставлять материалы, инструменты, денежные средства для оказания услуг, если их оказание предусматривает использование средств Заказчика;

и) обеспечивать доступ работников Исполнителя в жилые помещения Заказчика для исполнения ими своих служебных обязанностей;

к) относиться к работникам Исполнителя, уважительно и корректно;

л) исключать ситуации, угрожающие здоровью и жизни работников Исполнителя.

м) Заказчику запрещается на момент предоставления Услуг находиться в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.